



«ԳԼՈԲ ԱՌԻԴԻՏ» ՍՊԸ

ՀՀ, ք.Երևան 0070, Ե.Քոչարի 19/8; հեռ.՝ (374 95) 48 00 47;
auditglobaudit@mail.ru; www.globaudit.am

ԱՆԿԱՆ ԱՌԻԴԻՏՈՐԱԿԱՆ ԵԶՐԱԿԱՑՈՒԹՅՈՒՆ

Ներկայացվում է Հայաստանի Հանրապետության «Հաշվեքննիչ Պալատ» Պետական Մարմին կառավարման խորհրդին

Կարծիք

Մենք աուդիտի ենք ենթարկել «Հայաստանի Հանրապետության Հաշվեքննիչ Պալատ» ՊՄ -ի (այսուհետ՝ Պալատ) կից ներկայացված ֆինանսական հաշվետվությունները, որոնք ներառում են ֆինանսական վիճակի մասին հաշվետվությունը՝ առ 31 դեկտեմբերի 2023թ., ինչպես նաև այդ ամսաթվին ավարտված տարվա ֆինանսական արդյունքի և զուտ ակտիվի, դրամական միջոցների հոսքերի մասին հաշվետվությունները և ֆինանսական հաշվետվություններին կից ծանոթագրությունները՝ ներառյալ հաշվապահական հաշվառման նշանակալի քաղաքականության ամփոփը:

Մեր կարծիքով, կից ֆինանսական հաշվետվությունները բոլոր էական առումներով ճշմարիտ են ներկայացնում Պալատի ֆինանսական վիճակը՝ 2023 թվականի դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ, ինչպես նաև այդ ամսաթվին ավարտվող տարվա ֆինանսական արդյունքը և դրամական միջոցների հոսքերը՝ ՀՀ հանրային հատվածի հաշվապահական հաշվառման ստանդարտի համաձայն (ՀՀՀՀՍ):

Կարծիքի հիմք

Մենք աուդիտն անցկացրեցրել ենք Աուդիտի միջազգային ստանդարտներին (ԱՄՍ-ներին) համապատասխան: Այդ ստանդարտներից բխող մեր պատասխանատվությունը լրացուցիչ նկարագրված է այս հաշվետվության «Աուդիտորի պատասխանատվությունը ֆինանսական հաշվետվությունների աուդիտի համար» պարբերությունում:

Մենք անկախ ենք Պալատից՝ համաձայն Հաշվապահների էթիկայի միջազգային ստանդարտների խորհրդի կողմից հրապարակած Պրոֆեսիոնալ հաշվապահի էթիկայի կանոնագրքի (ՀԷՄՍԽ կանոնագիրք), և պահպանել ենք ՀԷՄՍԽ կանոններով նախատեսված էթիկայի այլ պահանջները: Մենք համոզված ենք, որ ձեռք ենք բերել բավականաչափ ու համապատասխան աուդիտորական ապացույցներ՝ մեր կարծիքը հիմնավորելու համար:

Ղեկավարության և կառավարման օղակներում գտնվող անձանց պատասխանատվությունը ֆինանսական հաշվետվությունների համար

Ղեկավարությունը պատասխանատու է ՀՀՀՀՍ-ի համաձայն ֆինանսական հաշվետվությունների պատրաստման և ճշմարիտ ներկայացման, ինչպես նաև այնպիսի ներքին հսկողության համակարգի համար, որն ըստ ղեկավարության, անհրաժեշտ է՝ խարդախության

կամ սխալի հետևանքով էական խեղաթյուրումներից զերծ ֆինանսական հաշվետվությունների պատրաստումը ապահովելու համար:

Ֆինանսական հաշվետվությունները պատրաստելիս՝ ղեկավարությունը պատասխանատու է Պալատի անընդհատ գործելու կարողությունը գնահատելու համար՝ անհրաժեշտության դեպքում բացահայտելով անընդհատությանը վերաբերող հարցերը, ինչպես նաև հաշվապահական հաշվառման անընդհատության սկզբունքը կիրառելու համար, եթե ղեկավարությունը չունի Պալատը լուծարելու կամ Պալատի գործունեությունը դադարեցնելու մտադրություն, կամ ունի այդպես չվարվելու որևէ իրատեսական այլընտրանք:

Կառավարման օղակներում գտնվող անձիք պատասխանատու են Պալատի ֆինանսական հաշվետվողականության գործընթացի վերահսկման համար:

Աուդիտորի պատասխանատվությունը ֆինանսական հաշվետվությունների աուդիտի համար

Մեր նպատակն է ձեռք բերել ողջամիտ հավաստիացում առ այն, որ ֆինանսական հաշվետվությունները բոլոր էական առումներով զերծ են էական խեղաթյուրումներից, անկախ դրանց՝ խարդախության կամ սխալի հետևանքով առաջացման հանգամանքից, և ներկայացնել մեր կարծիքը ներառող աուդիտորի եզրակացություն:

Ողջամիտ հավաստիացումը բարձր մակարդակի հավաստիացում է, բայց այն չի երաշխավորում, որ ԱՄՍ-ներին համապատասխան իրականացված աուդիտը միշտ կհայտնաբերի էական խեղաթյուրումը, երբ այն առկա է: Խարդախության կամ սխալի արդյունքում առաջացող խեղաթյուրումները համարվում են էական, երբ խելամտորեն կարող է ակնկալվել, որ դրանք՝ առանձին կամ միասին վերցրած, կազդեն ֆինանսական հաշվետվություններն օգտագործողների՝ այդ ֆինանսական հաշվետվությունների հիման վրա կայացրած տնտեսական որոշումների վրա:

ԱՄՍ-ների համաձայն իրականացրած աուդիտի ողջ ընթացքում կիրառում ենք մասնագիտական դատողություն և պահպանում մասնագիտական կասկածամտություն: Ի լրումն՝

- հատկորոշում և գնահատում ենք՝ սխալի կամ խարդախության արդյունքում ֆինանսական հաշվետվությունների էական խեղաթյուրման ռիսկերը, նախագծում և իրականացնում ենք աուդիտորական ընթացակարգեր՝ այդ ռիսկերին արձագանքելու նպատակով և ձեռք ենք բերում աուդիտորական ապացույցներ, որոնք բավարար են և համապատասխան՝ մեր կարծիքը հիմնավորելու համար: Խարդախության հետևանքով առաջացած էական խեղաթյուրման չհայտնաբերման ռիսկն ավելի բարձր է քան սխալի հետևանքով առաջացած էական խեղաթյուրման չհայտնաբերման ռիսկը, քանի որ խարդախությունը կարող է ներառել հանցավոր համաձայնություն, զեղծարարություն, միտումնավոր բացթողումներ, սխալ ներկայացումներ կամ ներքին հսկողության համակարգի շրջանցում:
- ձեռք ենք բերում աուդիտին վերաբերող ներքին հսկողության մասին պատկերացում՝ տվյալ հանգամանքներին համապատասխան աուդիտորական ընթացակարգեր նախագծելու, և ոչ թե Պալատի ներքին հսկողության արդյունավետության վերաբերյալ կարծիք արտահայտելու համար:
- գնահատում ենք հաշվապահական հաշվառման կիրառված քաղաքականության տեղին լինելը, ինչպես նաև ղեկավարության կողմից կատարած հաշվապահական հաշվառման գնահատումների և կից բացահայտումների խելամտությունը:
- եզրահանգում ենք ղեկավարության կողմից հաշվապահական հաշվառման անընդհատության հիմունքի կիրառման տեղին լինելու վերաբերյալ, և հիմնվելով ձեռք բերված աուդիտորական ապացույցների վրա՝ գնահատում ենք՝ արդյոք առկա է էական անորոշություն դեպքերի կամ իրավիճակների վերաբերյալ, որոնք կարող են նշանակալի կասկած հարուցել Պալատի անընդհատ գործելու կարողության վրա: Եթե մենք եզրահանգում ենք, որ առկա է էական անորոշություն, ապա մեզանից պահանջվում է աուդիտորի եզրակացությունում ուշադրություն հրավիրել ֆինանսական հաշվետվությունների համապատասխան բացահայտումներին, կամ, եթե այդպիսի բացահայտումները բավարար

չեն, ձևափոխել մեր կարծիքը: Մեր եզրահանգումները հիմնված են մինչև մեր եզրակացության ամսաթիվը ձեռք բերված աուդիտորական ապացույցների վրա: Սակայն, ապագա դեպքերը կամ իրավիճակները կարող են ստիպել Պալատը դադարեցնել անընդհատության հիմունքի կիրառումը:

- գնահատում ենք ֆինանսական հաշվետվությունների ընդհանուր ներկայացումը, կառուցվածքը և բովանդակությունը, ներառյալ՝ բացահայտումները ինչպես նաև ֆինանսական հաշվետվությունների հիմքում ընկած իրադարձությունների ու գործարքների ճշմարիտ ներկայացումը:

Մենք ծանուցել ենք ղեկավարությանը աուդիտի շրջանակների, ժամանակացույցի և կարևոր բացահայտումների մասին՝ ներառյալ ներքին վերահսկողության համակարգում առկա թերությունների մասին, որոնք հայտանաբերվել են իրականացված աուդիտի ընթացքում:

Մենք ծանուցել ենք ղեկավարությանը նաև այն մասին, որ առաջնորդվել ենք էթիկայի դրույթներով՝ կապված անկախության հետ և բացահայտել ենք նրանց բոլոր փոխհարաբերությունները, որոնք կարելի է ողջամտորեն մտածել, որ կկրեն մեր հարաբերությունները և համապատասխան երաշխիքները, որտեղ որ կարելի է:

Ղեկավարության հետ քննարկված բոլոր դիտարկումներից ընտրվել են նրանք, որոնք առավել կարևոր են ընթացիկ ժամանակաշրջանի ֆինանսական հաշվետվությունների աուդիտի ընթացքում և համարվում են հիմնական աուդիտորական հիմնահարցեր (ՀՄՀ): Այդ խնդիրները ներկայացվել են աուդիտորական եզրակացությունում, եթե ՀՀ օրենսդրությամբ և սահմանված կարգերով չի արգելվում հրապարակայնորեն դրանց բացահայտումը կամ, հազվադեպ դեպքերում, մենք որոշում ենք, որ նման բացահայտման դեպքում հասարակությանը հասցված վնասներն ավելի մեծ կարող են լինել:

«Գլոբ Աուդիտ» ՍՊԸ

Տնօրեն

Դ. Հարությունյան FCCA

03 ապրիլ, 2025թ.

ք. Երևան



Աուդիտոր Կ. Շահինյան FCCA

Հավելված
ՀՀ ֆինանսների նախարարի
2017թ. հունվարի 30-ի թիվ 27-Ն հրամանի

ՀՀ հաշվեքննիչ պալատ

կազմակերպության անվանումը

Ֆինանսական հաշվետվություններ

"31" դեկտեմբերի 2023թ.

հաշվետու ժամանակաշրջանը

Կազմակերպության հասցեն

Վերադաս մարմինը

Թվային ցուցանիշների չափման միավորը

ՀՀ, ք.Երևան, Բաղրամյան 19

Անվանումը

Կոդը

հազար դրամ

Ֆինանսական վիճակի մասին հաշվետվություն

Ակտիվ	Տող	Ծնթ	2023 /հաշվետու/	2022 /նախորդ/
1	2	3	4	5
Հիմնական միջոցներ	010	4	49659.0	67797.0
Ոչ նյութական ակտիվներ	020	5	1792.0	1835.0
Այլ ոչ ընթացիկ ակտիվներ	080			
Ընդամենը ոչ ընթացիկ ակտիվներ	090		51451.0	69633.0
Պաշարներ	100	8	13524.0	12877.0
Դեբիտորական պարտքեր փոխանակվող գործարքների գծով	110	15	6377.0	5730.0
Դեբիտորական պարտքեր չփոխանակվող գործարքների գծով	120	16	20.0	
Ընթացիկ ֆինանսական ակտիվներ	130			
Դրամական միջոցներ և դրանց համաժեշտներ	140			
Ընդամենը ընթացիկ ակտիվներ	150		19921.0	18607.0
Ընդամենը ակտիվներ	160		71372.0	88240.0
ՉՈՒՏ ԱԿՏԻՎՆԵՐ (ՍԵՓԱԿԱՆ ԿԱՊԻՏԱԼ)				
Ներդրված կապիտալ	170			
Կուտակված հավելուրդ (աանաստուող)	180		-16534.0	-16678.0
Հիմնական միջոցների վերագնահատումից արժեքի աճ	190			
Այլ պահուստներ	200			
Ընդամենը զուտ ակտիվներ (սեփական կապիտալ)	210		-16534.0	-16678.0

ՊԱՐՏԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	Տող	Ծնթ	2023 /հաշվետու/	2022 /նախորդ/
1	2	3	4	5
Պայմանով ստացված ակտիվների գծով ոչ ընթացիկ հետաձգված հաստիքներ	220	6	51451.0	69633.0
Ոչ ընթացիկ պահուստներ	260			

Ընդամենը ոչ ընթացիկ պարտավորություններ	270		51451.0	69633.0
Առևտրական և այլ կրեդիտորական պարտքեր փոխանակվող առժառակների գծով	320	7	36455.0	35261.0
Պարտքեր չփոխանակվող առժառակների գծով	330			24.0
Ընդամենը ընթացիկ պարտավորություններ	340		36455.0	35285.0
Ընդամենը պարտավորություններ	350		87906.0	104918.0
Ընդամենը զուտ ակտիվներ (սեփական կապիտալ) և պարտավորություններ	360		71372.0	88240.0

Գլխավոր քարտուղար



ստորագրություն

Վազգեն Հարությունյան

Գլխավոր հաշվապահ



ստորագրություն

Գոհար Զոհրաբյան

ստորագրման ամսաթիվ

22.03.2024 թ



Ֆինանսական արդյունքի մասին հաշվետվություն

ՀԱՍՈՒՅԹՆԵՐ	Տող	Ծնթ	2023 /հաշվետու/	2022 /նախորդ/
1	2	3	4	5
Փոխանակվող գործարքներից հասույթներ				
Բյուջեի ֆինանսավորմամբ ծառայությունների մատուցումից հասույթներ	010	9	1011724.0	984364.0
Փոխանակվող այլ գործարքներից հասույթներ	050			4.0
Ընդամենը փոխանակվող գործարքներից հասույթներ	060		1011724.0	984368.0
Հփոխանակվող գործարքներից հասույթներ				
Պայմանով ստացված ակտիվների հետ կապված հասույթներ	070	10	23097.0	23649.0
Առանց պայմանների կատարման պահանջի (անհատույց) ստացված ակտիվների հետ	080			
Հփոխանակվող այլ գործարքներից հասույթներ (օգուտներ)	090			
Ընդամենը չփոխանակվող գործարքներից հասույթներ	100		23097.0	23649.0
Ընդամենը հասույթներ	110		1034821.0	1008017.0

ԾԱԽՍԵՐ	Տող	Ծնթ	2023 /հաշվետու/	2022 /նախորդ/
1	2	3	4	5
Ընդամենը՝ Բյուջեից ֆինանսավորմամբ ծառայությունների մատուցման ծախսեր	120	11+12	-1034363.0	-953892.0
Այլ ծախսեր (կորուստներ)	180	13	-313.0	-617.0
Ընդամենը ծախսեր	190		-1034676.0	-954509.0

ԱՅԼ ՕԳՈՒՏՆԵՐ (ՎՆԱՍՆԵՐ)	Տող	Ծնթ	2023 /հաշվետու/	2022 /նախորդ/
1	2	3	4	5
Հիմնական միջոցների և այլ ոչ ընթացիկ ակտիվների օտառումից օգուտներ (վնասներ)	200			

Նյութական ակտիվների վերաչափումից օգուտներ (վնասներ)	210			
Հավելուրդ (պակասուրդ) նախքան շահութահարկով հարկումը	220		145.0	53508.0
Հաշվետու ժամանակաշրջանի հավելուրդը (պակասուրդը)	240		145.0	53508.0
Վերագրելի՝				
Փոքրամասնության բաժնեմասին վերագրելի հավելուրդը (պակասուրդը)	250			
Վերահսկող կազմակերպության սեփականատերերին վերագրելի հավելուրդը	260			

Գլխավոր քարտուղար



ստորագրություն

Վազգեն Հարությունյան

Գլխավոր հաշվապահ




ստորագրություն

Գոհար Չոհրաբյան

ստորագրման ամսաթիվ

22.03.2024թ.

Չուտ ակտիվներում (սեփական կապիտալում) փոփոխության մասին հաշվետվություն

	Տող	Կազմակերպությունը վերահսկող սեփականատերերին վերագրվող				Փոքրամասնության բաժնեմասը	Ընդամենը գուտ ակտիվ (սեփական կապիտալ)
		Ներդրված կապիտալ	Այլ պահուստներ	Կատարված հափելուրդ (պակասուրդ)	Ընդամենը		
1	2	3	4	5	6	7	8
Մնացորդ առ 01 Հունվարի 2022 թ.	010			-70186.0	-70186.0		-70186.0
Հաշվապահական հաշվառման քաղաքականության փոփոխությունների և սխալների	020						
վերահաշվարկված մնացորդ	030			-70186.0	-70186.0		-70186.0
Փոփոխություններ գուտ ակտիվներում (սեփական կապիտալում) 2022թ-ին							
Նսփորդ ժամանակաշրջանի հափելուրդ (պակասուրդ)	050			53508.0	53508.0		53508.0
Շարժեր գուտ ակտիվների (սեփական կապիտալի) իրդվածների միջև	060						
Մնացորդ առ 31 Դեկտեմբերի 2022 թ.	070			-16678.0	-16678.0		-16678.0
Չուտ ակտիվներում (սեփական կապիտալում) փոփոխությունների մասին հաշվետվություն							-16678.0

Մնացորդ առ 01 Հունվարի 2023 թ.	080						
Հաշվապահական հաշվառման քարտեզականության	090				-16678.0	-16678.0	-16678.0
Ֆինանսական և սեփական վերահաշվարկված մնացորդ	100				-16678.0	-16678.0	-16678.0
Փոփոխություններ գույքի ակտիվներում (սեփական կապիտալում) 2023թ-ին							
Հաշվետու ժամանակաշրջանի հավելույթ (պակասույթ)	120						
Շարժեր գույք ակտիվների (սեփական կապիտալի) հորվածների սիջև	130				145.0	145.0	145.0
Մնացորդ առ 31 Հեկտեմբերի 2023 թ.	140				-16534.0	-16534.0	-16534.0

Գլխավոր քարտուղար

ստորագրություն Վազգեն Հարությունյան

Գլխավոր հաշվապահ

ստորագրություն Գրիգոր Շիրաքյան

ստորագրման ամսաթիվ 22.03.2024թ.



Դրամական միջոցների հոսքերի մասին հաշվետվություն

Դրամական միջոցների հոսքեր գործառնական գործունեությունից	Տող	Ծնթ	2023 /հաշվետու/	2022 /նախորդ/
1	2	3	4	5
Ներհոսքեր գործառնական գործունեությունից				
Բյուջեի ֆինանսավորմամբ ծառայությունների մատուցումից	010		1036118.0	984423.0
Որպես գործակալ գումարների հավաքագրումից	060		6958.0	9302.0
Գործառնական գործունեությունից այլ ներհոսքեր	070		1542.0	3755.0
Ընդամենը գործառնական գործունեությունից ներհոսքեր	080		1044618.0	997480.0
Արտահոսքեր գործառնական գործունեությունից				
Աշխատակիցներին և նրանց անունից դրամական վճարումներ	090		-879744.0	-862039.0
Ծառայությունների ձեռքբերումների դիմաց վճարումներ	100		-56464.0	-48015.0
Նյութերի, ապրանքների և այլ պաշարների ձեռքբերումների դիմաց վճարումներ	110		-12408.0	-12682.0
Գործուղումների հետ կապված վճարումներ	120		-30105.0	-25391.0
Հարկերի և այլ պարտադիր վճարների հետ կապված վճարումներ	130		-41457.0	-37237.0
Որպես գործակալ ստացված գումարների գծով պարտավորության մարման հետ կապված վճարումներ	140		-6958.0	-9302.0
Գործառնական գործունեությունից այլ արտահոսքեր	150		-17482.0	-2813.0
Ընդամենը գործառնական գործունեությունից արտահոսքեր	160		-1044618.0	-997480.0
Գործառնական գործունեությունից ստացված գույք դրամական միջոցներ	170			

Դրամական միջոցների հոսքեր ներդրումային գործունեությունից	Տող	Ծնթ	2023 /հաշվետու/	2022 /նախորդ/
1	2	3	4	5
Հիմնական միջոցների և այլ ոչ ընթացիկ ակտիվների ձեռքբերման համար բյուջեից պայմանով ստացված գումարների գծով ներհոսքեր	180		4915.0	1440.0

Հիմնական միջոցների և այլ ոչ ընթացիկ ակտիվների ձեռքբերման համար այլ կազմակերպություններից պայմանով ստացված գումարների գծով ներհոսքեր	190			
Հիմնական միջոցների վաճառքից ներհոսքեր	200			
Այլ ոչ ընթացիկ ակտիվների վաճառքից ներհոսքեր	210			
Հիմնական միջոցների ձեռքբերման հետ կապված արտահոսքեր	220		-4615.0	-1440.0
Այլ ոչ ընթացիկ ակտիվների ձեռքբերման հետ կապված արտահոսքեր	230		-300.0	
Ներդրումային գործունեությունից այլ ներհոսքեր	240			
Ներդրումային գործունեությունից այլ արտահոսքեր	250			
Ներդրումային գործունեության միջոցով օգտագործված զուտ դրամական միջոցներ	260			

Դրամական միջոցների հոսքեր ֆինանսավորման գործունեությունից	Տող	Ծա թ	Հաշվետու տարվա (ժամանակ ա շրջան) մեոթին	Նախորդ տարվա վերջի մնացորդը
1	2	3	4	5
Վարկերի և փոխառությունների ստացումից ներհոսքեր	270			
Վարկերի և փոխառությունների մարման հետ կապված արտահոսքեր	280			
Տոկոսների վճարման հետ կապված արտահոսքեր	290			
Ֆինանսավորման գործունեությունից այլ ներհոսքեր	300			
Ֆինանսավորման գործունեությունից այլ արտահոսքեր	310			
Ֆինանսավորման գործունեության միջոցով օգտագործված զուտ դրամական միջոցներ	320			
Դրամական միջոցների և դրանց համադրեթևների զուտ աճ (սվազում)	330			
Դրամական միջոցները և դրանց համադրեթևները առ 1 հունվարի 20—թ	340			
Արտարժույթի փոխարժեքի փոփոխման ազդեցությունը դրամական միջոցների և դրանց համադրեթևների վրա	350			
Դրամական միջոցները և դրանց համադրեթևները առ 31 դեկտեմբերի 20—թ	360			

Գլխավոր քարտուղար

ստորագրություն

Վազգեն Հարությունյան

Գլխավոր հաշվապահ

ստորագրություն

Գոհար Չոհրաբեկյան

ստորագրման ամսաթիվ

22.03.2024թ.



**«ՀՀ հաշվեքննիչ պալատ » պետական մարմին
Ֆինանսական հաշվետվություններին կից ծանոթագրությունների ցանկ
2023թ. դեկտեմբերի 31-ին ավարտված տարվա համար**

1. Հաշվեքննիչ պալատի մասին	2
2 .Պատրաստման հիմունքները.....	2
3 .Նշանակալի հաշվապահական գնահատումներ և դատողություններ.....	2
4. Հիմնական միջոցներ.....	3
5 Ոչ նյութական ակտիվներ	4
6 Պայմանով ստացված ակտիվների գծով հետաձգված հասույթ.....	5
7. Պահուստ և կրեդիտորական պարտք.....	5
8- Պաշարներ.....	6
9 Բյուջեի ֆինանսավորմամբ ծառայությունների մատուցումից հասույթ.....	6
10 Պայմանով ստացված ակտիվների հետ կապված հասույթ.....	6
11 Վարձակալության ծախսեր.....	6
12 Ծառայությունների մատուցման ծախսեր (իրականացված ծրագրերի ինքնարժեք).....	6
13 Չփոխանակվող գործարքների գծով այլ ծախսեր.....	7
14 Գործարքներ ղեկավարության հետ.....	7
15 Դեբիտորական պարտքեր փոխանակվող գործարքների գծով.....	7
16 Դեբիտորական պարտքեր չփոխանակվող գործարքների գծով	
17 Պայմանական պարտավորություն	8
18 Հաշվապահական հաշվառման քաղաքականություն	7

1 Հաշվեքննիչ պալատի մասին

Հաշվեքննիչ պալատը (ՀՊ ՊՄ) արտաքին պետական հաշվեքննություն (աուդիտ) իրականացնող անկախ պետական մարմին է: ՀՊ ՊՄ-ի գործունեության նպատակը հանրային ֆինանսների և սեփականության ոլորտում պետական և համայնքային բյուջեների միջոցների, ստացված փոխառությունների և վարկերի, պետական և համայնքային սեփականության օգտագործման օրինականության և արդյունավետության վերաբերյալ Ազգային ժողովին և հանրությանը ժամանակին, մասնագիտական և անկողմնակալ տեղեկատվության ներկայացումն է:

Հաշվեքննիչ պալատն իր գործունեություններն իրականացնելու նպատակով յուրաքանչյուր տարի հաստատում է իր գործունեության ծրագիրը մեկ տարվա համար՝ հաշվեքննիչ պալատի նախորդ գործունեության ծրագիր ավարտման ժամկետից առնվազն մեկ ամիս առաջ: Գործունեության ծրագրի արդյունքները ներկայացվում են ՀՀ Ազգային ժողով և հրապարակվում են պաշտոնական կայքում (բացառությամբ օրենքով սահմանված գաղտնիք պարունակող դեպքերի):

2018թ. հունվարի 16-ին ընդունվել է «Հաշվեքննիչ պալատի մասին» ՀՀ օրենքը, որն ուժի մեջ է մտել 2018թ. ապրիլի 9-ից: Օրենքի 46 հոդվածի համաձայն ՀՊ ՊՄ-ն հանդիսանում է ՀՀ Վերահսկիչ պալատի իրավահաջորդը: Հաշվեքննիչ պալատի նստավայրը Երևան քաղաքն է:

ՀՊ ՊՄ-ի հիմնական գործառնությունն են.

- Կազմակերպել և իրականացնել պետական բյուջեի և համայնքային միջոցների նկատմամբ հաշվեքննություն,
- Օրենքով նախատեսված դեպքերում իրականացնել ստուգումներ,
- Իրականացնել «Հաշվեքննիչ պալատի մասին» ՀՀ օրենքով և ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլ գործառնություններ:

2 Պատրաստման հիմունքներ

Ֆինանսական հաշվետվությունները պատրաստվել են ՀՀ Հանրային հատվածի հաշվապահական հաշվառման ստանդարտին (ՀՀՀՀՍ) համապատասխան:

Ֆինանսական հաշվետվությունների պատրաստման համար որդեգրված հաշվապահական հաշվառման քաղաքականության հիմնական դրույթները ներկայացված են Ծանոթագրություն 18-ում: Դրանք հետևողականորեն կիրառվել են ներկայացված բոլոր ժամանակաշրջանների համար, եթե այլ բան նշված չէ:

Ֆինանսական հաշվետվությունները ներկայացված են ՀՀ դրամով, որը հանդիսանում է նաև ՀՊ ՊՄ-ի գործառնական արժույթը: Գումարային արժեքները կլորացվել են հազարներով, եթե այլ բան նշված չէ: ՀՀՀՀՍ-ի համաձայն ֆինանսական հաշվետվություններ պատրաստելիս անհրաժեշտ է կատարել հաշվապահական հաշվառման նշանակալի գնահատումներ և դատողություններ: Վերջիններիս կիրառման ոլորտները և ազդեցությունը բացահայտված են Ծանոթագրություն 3-ում:

Անընդհատության սկզբունք

Ֆինանսական հաշվետվությունները պատրաստվել են անընդհատության սկզբունքի հիման վրա:

Չափման հիմքերը

Ֆինանսական հաշվետվությունները պատրաստվել են սկզբնական արժեքի հիման վրա:

3 Նշանակալի հաշվապահական գնահատումներ և դատողություններ

Ֆինանսական հաշվետվությունները պատրաստելիս ՀՊ ՊՄ-ն պետք է կատարի որոշակի հաշվապահական գնահատումներ և դատողություններ, որոնք ազդում են ֆինանսական հաշվետվություններում ներկայացված քաղաքականության և գումարների վրա: Գնահատումներն ու դատողությունները մշտապես վերանայվում են՝ հիմնվելով պատմական փորձի, ապագա իրադարձությունների վերաբերյալ ողջամիտ ակնկալիքների և այլ գործոնների վրա: Այնուհանդերձ, փաստացի փորձը կարող է տարբերվել կատարված գնահատումներից և ենթադրություններից:

**« Հաշվեքննիչ պալատ » պետական մարմին
Ֆինանսական հաշվետվություններին կից ծանոթագրություններ
2023թ. դեկտեմբերի 31-ին ավարտված տարվա համար**

- Հիմնական միջոցների մնացորդային նորմատիվային օգտակար ծառայության ժամկետներ – ծանոթագրություններ 4 և 18, Վարձակալության դասակարգումը գործառնական կամ ֆինանսական՝ կապված ակտիվի սեփականության հետ կապված ըստ էության, բոլոր դիսկերի ու հատույցներ– ծանոթագրություններ 11 և 18:

4 , Հիմնական միջոցներ

	Ավտոմեքենաներ	Համակարգչային և այլ սարքավորումներ	Գրասենյակային գույք հազ. դրամ	Ընդամենը հազ. դրամ
	հազ. դրամ	հազ. դրամ		
Սկզբնական արժեք				
1 հունվարի 2022թ.	62 561	156 869	9 327	228 758
Ավելացումներ				
Դուրս գրումներ	(2 577)	(7 625)		(10 202)
Վերադասակարգում		(4 550)	4 550	
31 դեկտեմբերի 2022թ.	59 984	144 695	13 877	218 556
1 հունվարի 2023թ.	59 984	144 695	13 877	218 556
Ավելացումներ		2 354	1 561	3 915
Դուրսգրումներ		(6 197)		(6 197)
Վերագնահատում				
Վերադասակարգում				
31 դեկտեմբերի 2023թ.	59 984	140 852	15 438	216 274
Կուտակված մաշվածություն				
1 հունվարի 2022թ.	(33 849)	(100 235)	(4 987)	(139 071)
Տարվա մաշվածություն	(7 863)	(13 788)	(1 321)	(22 972)
Դուրսգրումներ	3 659	7 625		11 284
Վերադասակարգում		2 410	(2 410)	0
31 դեկտեմբերի 2022թ.	(38 053)	(103 988)	(8 718)	(150 759)
1 հունվարի 2023թ.	(38 053)	(103 988)	(8 718)	(150 759)
Տարվա մաշվածություն	(8 630)	(12 870)	(1 253)	(22 753)
Դուրս գրումներ	700.0	6 197		6 897
Վերադասակարգում				
31 դեկտեմբերի 2023թ.	(45 983)	(110 661)	(9 971)	(166 615)

**« Հաշվեքննիչ պալատ » պետական մարմին
Ֆինանսական հաշվետվություններին կից ծանոթագրություններ
2023թ. դեկտեմբերի 31-ին ավարտված տարվա համար**

Ընթացիկ արժեք				
1 հունվարի 2022թ.	28 712	56 635	4 340	89 687
31 դեկտեմբերի 2022թ.	21 932	40 706	5 159	67 797
31 դեկտեմբերի 2023թ.	<u>14 001</u>	<u>30 191</u>	<u>5 467</u>	<u>49 659</u>

Հիմնական միջոցները գրավադրված չեն:

Դեռևս օգտագործման մեջ գտնվող, բայց լրիվ մաշված հիմնական միջոցների սկզբնական արժեքները հետևյալն են

	2023թ հազ. դրամ	.2022թ հազ. դրամ
Համակարգչային և այլ սարքավորումներ	71 689	71 308
Տրանսպորտային միջոցներ	17 610	1 647
Գրասենյակային գույք և այլ հիմնական միջոցներ	4 679	2 902
Ընդամենը	<u>93 978</u>	<u>75 857</u>

5 Ոչ նյութական ակտիվներ

ա) ոչ նյութական ակտիվների հաշվեկշռային արժեքի համադրում

Համակ
արգչայի
ն
ծրագրե
ր

**Համախառն
հաշվեկշռային
արժեք**

Մնացորդը առ 1 հունվարի 2022թ.	3 192
Ավելացումներ	0
Օտարումներ	0
Մնացորդը առ 31 դեկտեմբերի 2022թ.	<u>3 192</u>

Մնացորդը առ 1 հունվարի 2023թ.	3 192
Ավելացումներ	300
Օտարումներ	
Մնացորդը առ 31 դեկտեմբերի 2023թ.	<u>3 492</u>

**« Հաշվեքննիչ պալատ » պետական մարմին
Ֆինանսական հաշվետվություններին կից ծանոթագրություններ
2023թ. դեկտեմբերի 31-ին ավարտված տարվա համար**

Ամորտիզացիա

Մնացորդը առ 1 հունվարի 2022թ.	(1 037)
Տարվա ամորտիզացիա	(319)
Օտարումներ	
Մնացորդը առ 31 դեկտեմբերի 2022թ.	(1 356)

Մնացորդը Առ 1 հունվարի 2023թ.	(1 356)
Տարվա ամորտիզացիա	(344)
Օտարումներ	
Մնացորդը առ 31 դեկտեմբերի 2023թ.	(1 700)

**Հաշվեկշռային
արժեք**

Առ 1 հունվարի 2022թ.	2 155
Առ 31 դեկտեմբերի 2022	1 835
Առ 31 դեկտեմբերի 2023-թ.	1 792

6 Պայմանով ստացված ակտիվների գծով հետաձգված հասույթ

	2023թ հազ. դրամ	2022 թ հազ. դրամ
Մեքենաների և սարքավորումների գծով	45 817	63 623
Ոչ նյութական ակտիվների գծով	1 792	1 835
Գրասենյակային և տնտեսական գույքի գծով	3 390	2 981
Այլ կազմակերպություններից ստացված մեքենաների և սարքավորումների գծով	68	709
Այլ կազմակերպություններից ստացված գրասենյակային և տնտեսական գույքի գծով	317	395
Բյուջեից ստացված գրասենյակային և տնտեսական գույքի գծով	67	90
Ընդամենը	51 451	69 633

7 Պահուստ և կրեդիտորական պարտքեր

	2023 թ հազ.դրամ	2022 թ հազ.դրամ
Զօգտագործված արձակուրդի գծով պահուստ	24 503	32 764
Առևտրային կրեդիտորական պարտքեր	3 001	2 497
Հարկերի գծով	0	24

**« Հաշվեքննիչ պալատ » պետական մարմին
Ֆինանսական հաշվետվություններին կից ծանոթագրություններ
2023թ. դեկտեմբերի 31-ին ավարտված տարվա համար**

Ստացված կանխավճարներ՝ բյուջեից ֆինանսավորմամբ	8951	0
Ընդամենը	<u>36455</u>	<u>35 285</u>
Զօգտագործված արձակուրդային պահուստի գծով պետական բյուջեից ֆինանսավորումը իրականացվում է արձակուրդի տրամադրման ժամանակաշրջանում:		

8 Պաշարներ

	2023 թ հազ. դրամ	2022 թ հազ. դրամ
Կենցաղային և գրասենյակային նյութեր	12 401	10 712
Պահեստամասեր և վառելիք	1 123	2 165
Ընդամենը	<u>13 524</u>	<u>12 877</u>

9 Բյուջեի ֆինանսավորմամբ ծառայությունների մատուցումից հասույթ

	2023 թ հազ.դրամ	2022 թ հազ.դրամ
Բյուջեի ֆինանսավորմամբ ծրագրերի իրականացումից հասույթ	<u>1 011 724</u>	<u>984 364</u>

10 Պայմանով ստացված ակտիվների հետ կապված հասույթ

	2023թ հազ. դրամ	2022թ հազ. դրամ
Պայմանով ստացված ակտիվների գծով հասույթ	<u>23 097</u>	<u>23 649</u>

11 Վարձակալության ծախսեր

Վարձակալության ծախսերը վերաբերել են ք. Երևանում գրասենյակային տարածքի վարձակալությանը: Վարձակալությունը կնքված է անորոշ ժամկետով և կարող է վաղաժամկետ չեղարկվել: Վարձակալությունը դասակարգվել է որպես գործառնական վարձակալություն:

ՀՊ ՊՄ-ն անհատույց ու անորոշ ժամկետով զբաղեցնում է ՀՀ Ազգային ժողովի տարածքում գտնվող մեկ մասնաշենք:

	2023 թ հազ դրամ	2022թ հազ դրամ
Վարձակալության ծախսեր	<u>38 361</u>	<u>33 086</u>

12 . Ծառայությունների մատուցման ծախսեր (իրականացված ծրագրերի ինքնարժեք)

	2023 թ. հազ.դրամ	2022թ. հազ.դրամ
Աշխատավարձի հատուցման գծով ծախսեր	875 680	843 403
Հիմնական միջոցի մաշվածության գծով ծախս	23 097	23 292
Նյութերի գծով ծախս	11 409	12 154

**« Հաշվեքննիչ պալատ » պետական մարմին
Ֆինանսական հաշվետվություններին կից ծանոթագրություններ
2023թ. դեկտեմբերի 31-ին ավարտված տարվա համար**

Հիմնական միջոցների նորոգման և սպասարկման ծախսեր	4 230	2 573
Գործուղման ծախսեր	29 726	23 598
Էլեկտրաէներգիայի, կապի և կոմունալ ծախսեր	5 597	6 407
Ներկայացուցչական ծախսեր	619	1 200
Համակարգչային ծառայությունների հետ կապված ծախսեր	6 771	4 545
Ծառայությունների մատուցման հետ վապված այլ ծախսեր	38 873	3 634
Ընդամենը	996 002	920 806

13. Չփոխանակվող գործարքների գծով այլ ծախսեր	2023թ. հազ. դրամ	2022թ. հազ. դրամ
	313	617

14 Գործարքներ ղեկավարության հետ

ՀՊ ՊՄ կազմված է խորհրդի յոթ անդամներից, ովքեր ստացել են հետևյալ վարձատրությունը, ներառված «Աշխատակիցների հատուցումներ» հոդվածում:

	2023թ. հազ. դրամ	2022թ. հազ. դրամ
Աշխատավարձ և անաշխատունակության նպաստ	95315	75 981
Պարգևատրում	55844	35 348
Ընդամենը	151159	111 329

15. Դեբիտորական պարտքեր փոխանակվող գործարքների գծով	2023թ. հազ. դրամ	2022թ. հազ. դրամ
Դեբիտորական պարտք չվաստակած արձակուրդի գծով	6338	5 655
Աշխատավարձի կանխավճար	39	75
Ընդամենը	6377	5 730

16. Դեբիտորական պարտքեր չփոխանակվող գործարքների գծով	2023թ. հազ. դրամ	2022թ. հազ. դրամ
Դեբիտորական պարտք հարկերի գծով	20	0

17 Պայմանական պարտավորություններ

Հաշվետու ամսաթվի դրությամբ, ՀՊ ՊՄ-ը ընդգրկված չէ որևիցե դատական գործընթացներում, որոնք կարող են էականորեն ազդել ՀՊ ՊՄ-ի ֆինանսական հաշվետվությունների վրա:

18 Հաշվապահական հաշվառման քաղաքականություն

Հիմնական միջոցներ

Հիմնական միջոցները նյութական ակտիվներ են,

- 1) որոնք առկա են ծառայությունների մատուցման կամ վարչական նպատակով,
- 2) որոնք ակնկալվում է օգտագործել ավելի քան մեկ տարվա ընթացքում,
- 3) որոնց արժեքը սկզբնական ճանաչման պահին գերազանցում է լիազոր մարմնի (ՀՀ Ֆինանսների նախարարության) կողմից սահմանված չափը (25 հազար դրամ), բացառությամբ համակարգչային տեխնիկայի, գրասենյակային կահույքի և հեռախոսների:

Փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաները նյութական ակտիվներ են, որոնք չեն բավարարում հիմնական միջոցների սահմանման երկրորդ կամ երրորդ կետերի պահանջներին և ընդգրկված են պաշարների կազմում:

Հիմնական միջոցի միավորը որպես ակտիվ ճանաչվելուց հետո չափվում է սկզբնական արժեքով (ինքնարժեքով)՝ հանած կուտակված մաշվածությունը, բացառությամբ հողամասերի և շենքերի:

Հաշվետու ամսաթվի դրությամբ, ՀՊ ՊՄ-ը չունի հողամասեր կամ շենքեր:

Հիմնական միջոցի միավորը մաշեցվում է իր օգտակար ծառայության ընթացքում: Հիմնական միջոցի միավորի մաշվող գումարը պարբերաբար բաշխվում է ակտիվի օգտակար ծառայության ընթացքում՝ գծային մեթոդով:

Օգտակար ծառայությունը՝

ա) նոր հիմնական միջոցի համար՝ դրա նորմատիվային օգտակար ծառայությունն է, որը սահմանել է լիազոր մարմինը՝ նոր հիմնական միջոցների մաշվածությունը հաշվարկելու համար: ՀՀ Ֆինանսների նախարարի 2016թ. հունվարի 8-ի թիվ 3-Ն հրամանով սահմանված են հետևյալ նորմատիվային օգտակար ծառայության ժամկետները.

• Տրանսպորտային միջոցներ	10 տարի
• Կահույք	10 տարի
• Համակարգիչներ	5 տարի
• Համակարգչային այլ սարքավորումներ	7 տարի
• Գրասենյակային այլ գույք և սարքավորումներ	8 տարի

բ) նախկինում օգտագործված (հին) հիմնական միջոցի համար՝ մնացորդային նորմատիվային օգտակար ծառայությունն է, որը նորմատիվային օգտակար ծառայության այն մասն է, որի ընթացքում ակնկալվում է որ այդ հիմնական միջոցը կօգտագործվի:

Հիմնական միջոցի մաշվածությունը սկսում է հաշվարկվել, երբ այն մատչելի է օգտագործման համար, այսինքն՝ երբ այն գտնվում է այն վայրում և այնպիսի վիճակում, որն անհրաժեշտ է հիմնական միջոցը նախանշած նպատակով օգտագործելու համար:

Պաշարներ

Պաշարները այն ակտիվներն են, որոնք՝

- 1) **հումքի կամ նյութերի ձևով են՝ արտադրության ընթացքում օգտագործելու համար.**
- 2) արտահայտված են հումքի կամ նյութերի ձևով՝ ծառայություններ մատուցելու ընթացքում օգտագործելու կամ բաշխելու համար
- 3) պահվում են սովորական գործունեության ընթացքում վաճառքի կամ բաշխման համար, կամ

4) արտադրության ընթացքում են՝ վաճառքի կամ բաշխման համար:

Փոխադարձ փոխարկելի չհանդիսացող պաշարների արժեքը որոշվում է դրանց կոնկրետ ծախսումների հստակ առանձնացման միջոցով:

Փոխադարձ փոխարկելի հանդիսացող պաշարների արժեքը որոշվում է «Առաջինը մուտք՝ առաջինը ելք» (ՖԻՖՈ) բանաձևով:

Պաշարների ճանաչումը

Պաշարը ճանաչվում որպես ակտիվ, երբ՝

- 1) հավանական է, որ դրա հետ կապված ապագա տնտեսական օգուտները կամ օգտակար պոտենցիալը կհոսի կազմակերպություն, և
- 2) դրա սկզբնական արժեքը կամ իրական արժեքը կարող է արժանահավատորեն չափվել:

«Բյուջեի ֆինանսավորմամբ» հասույթ

ՀՊ ՊՄ տարեկան ֆինանսավորումը իրականացվում է ՀՀ պետական բյուջեի միջոցով, որպես պետական բյուջեի ծախսերի բաղկացուցիչ մաս: Տարեկան հատկացվող գումարի չափը հաստատվում է տվյալ տարվա համար պետական բյուջեով ՀՊ ՊՄ-ի համար սահմանված գումարի չափով:

«Բյուջեի ֆինանսավորմամբ» հասույթը ճանաչվում է տվյալ տարվա ընթացքում բյուջեով ֆինանսավորման ենթակա կատարված ծախսերի չափով:

Համաձայն ՀՀ բյուջեի կատարումն ապահովող միջոցառումների, դրամարկղերում և գանձապետական հաշիվներում ՀՀ պետական բյուջեի միջոցների առկա մնացորդները տարեվերջով փոխանցվում են ՀՀ պետական բյուջե՝ որպես բյուջետային տարում չօգտագործված միջոցներ:

Պայմանով ստացված ակտիվներ և նրանց գծով հասույթ

Հիմնական միջոցների և ոչ նյութական ակտիվների ձեռք բերման համար ստացված դրամական միջոցները, ինչպես նաև ՀՊ ՊՄ-ին անմիջականորեն փոխանցված հիմնական միջոցները և ոչ նյութական ակտիվները հանդիսանում են պայմանով փոխանցված ակտիվներ: Նշված հիմնական միջոցների և ոչ նյութական ակտիվների գծով պայմանն այն է, որ դրանք պետք է օգտագործվեն համապատասխանաբար որպես հիմնական միջոցներ և ոչ նյութական ակտիվներ՝ ՀՊ ՊՄ-ի գործունեության նպատակների համար:

Պայմանով ստացված ակտիվների գծով հասույթը ճանաչվում է այդ ակտիվների մաշվածությանը (ամորտիզացիային) համապատասխան:

Աշխատակիցների հատուցումներ

Աշխատակիցների հատուցումները աշխատակիցների կողմից մատուցված ծառայության դիմաց ցանկացած ձևով տրվող հատուցումներն են: Աշխատակիցների հատուցումները ներառում են՝

- աշխատակիցների կարճաժամկետ հատուցումները, մասնավորապես՝ աշխատավարձը, արձակուրդային գումարները,
- ազատման նպաստները:

Վարձակալություն

Վարձակալությունը համաձայնագիր է, որով վարձատուն վճարի կամ վճարների շարքի դիմաց համաձայնեցված ժամկետի ընթացքում վարձակալին է փոխանցում ակտիվի օգտագործման իրավունքը:

Վարձակալությունը դասակարգվում է երկու տեսակի՝ գործառնական կամ ֆինանսական:

Ֆինանսական վարձակալություն. երբ վարձակալին է փոխանցում ակտիվի սեփականության հետ կապված, ըստ էության, բոլոր ռիսկերն ու հատույցները: Սեփականության իրավունքը կարող է ի վերջո փոխանցվել կամ չփոխանցվել:

Գործառնական վարձակալություն. երբ սեփականության հետ կապված ըստ էության բոլոր ռիսկերն ու հատույցները չեն փոխանցվում վարձակալին:

Վարձակալության դասակարգումը ֆինանսականի կամ գործառնականի կատարվում է վարձակալության սկզբի դրությամբ և չի փոխվում վարձակալության ժամկետի ընթացքում, եթե միայն վարձակալը և վարձատուն չեն համաձայնվում վարձակալության պայմանագրի դրույթներում կատարել փոփոխություններ (բացի ուղղակի վարձակալության նորացումից), որի դեպքում վարձակալության դասակարգումը պետք է վերանայվի:

Գործառնական վարձակալության գծով վարձավճարները ճանաչվում են որպես ծախս գծային հիմունքով:

Ոչ նյութական ակտիվներ

Ոչ նյութական ակտիվը ֆիզիկական սուբստանցիայից զուրկ որոշելի (իդենտիֆիկացվող) ոչ դրամային ակտիվ է, որն առկա է ավելի քան մեկ տարվա ընթացքում շարունակական կամ պարբերաբար օգտագործելու համար:

Եթե կազմակերպությունն անկարող է կատարել ոչ նյութական ակտիվի օգտակար ծառայության արժանահավատ գնահատում, օգտակար ծառայությունը պետք է համարվի տասը տարի:

Ամորտիզացիան սկսում է հաշվարկվել, երբ ոչ նյութական ակտիվը մատչելի է օգտագործման համար, այսինքն՝ երբ այն գտնվում է այնպիսի վայրում և վիճակում, որն անհրաժեշտ է՝ ղեկավարության նախանշած նպատակով այն օգտագործելու համար:

Չփոխանակվող գործարքներ

Չփոխանակվող գործարքները այնպիսի գործարքներ են, որոնք չեն հանդիսանում փոխանակվող գործարքներ: Չփոխանակվող գործարքի դեպքում կազմակերպությունը մեկ այլ կազմակերպությունից կամ ստանում է արժեք՝ առանց մոտավորապես հավասար արժեքը որպես փոխանակում ուղղակիորեն տալու, կամ տալիս է արժեք՝ առանց մոտավորապես հավասար արժեքը որպես փոխանակում ուղղակիորեն ստանալու:

Պահուստը

Պահուստը անորոշ ժամկետով կամ գումարով պարտավորություն է:

Պարտավորությունը կազմակերպության ներկա պարտականությունն է՝ որպես կատարված (անցյալ) դեպքերի արդյունք, որի մարումն ակնկալվում է, որ կհանգեցնի կազմակերպությունից տնտեսական օգուտներ կամ օգտակար պոտենցիալ մարմնավորող միջոցների արտահոսքի:

Դեբիտորական պարտքեր

Դեբիտորական պարտքերի հասկացությունը

Դեբիտորական պարտք են հանդիսանում այն ֆինանսական ակտիվները, որոնք ստեղծվում են կազմակերպության կողմից ուղղակիորեն պարտապանին (դեբիտորին) ապրանքներ կամ ծառայություններ

**« Հաշվեքննիչ պալատ » պետական մարմին
Ֆինանսական հաշվետվություններին կից ծանոթագրություններ
2023թ. դեկտեմբերի 31-ին ավարտված տարվա համար**

տրամադրելու միջոցով: Դերիտորական պարտքերը ներառվում են ամորտիզացված արժեքով հաշվառվող ֆինանսական գործիքների կատեգորիայում:

Որպես դերիտորական պարտք են դասակարգվում նաև տույժերից և տուգանքներից, նյութական վնասի փոխհատուցումից ստացվելիք գումարները, ինչպես նաև այլ ստացման ենթակա գումարները՝ բացառությամբ տրամադրված վարկերից և փոխառություններից:

Դերիտորական պարտքերի ճանաչումը

Դերիտորական պարտքը ճանաչվում է ֆինանսական վիճակի մասին հաշվետվությունում միայն այն դեպքում, երբ կազմակերպությունը դառնում է գործարքի պայմանագրային կողմ, այսինքն՝ երբ առաջանում է պահանջի իրավունքը:

Գլխավոր քարտուղար



ստորագրություն Վազգեն Հարությունյան

Գլխավոր հաշվապահ



ստորագրություն Գոհար Զոհրաբյան



Ստորագրման ամսաթիվ 22.03 2024թ.