



Ֆինանսական հաշվետվություններ և
Անկախ աուդիտորական եզրակացություն
Հայաստանի Հանրապետության
Հաշվեքննիչ պալատ պետական մարմին
31 դեկտեմբերի 2021թ.

Բովանդակություն

Անկախ աուդիտորական եզրակացություն	Էջ 3
Ֆինանսական վիճակի մասին հաշվետվություն	
Ֆինանսական արդյունքների մասին հաշվետվություն	
Զուտ ակտիվներում (սեփական կապիտալում) փոփոխությունների մասին հաշվետվություն	
Դրամական միջոցների հոսքերի մասին հաշվետվություն	
Ծանոթագրություններ	

"Ֆոր էյ Քնսալթինգ" ՓԲԸ

audit

accounting

advisory

"Four A Consulting" CJSC

assurance

ՀԱՊ ՀԿ Ռեեստր 1 20 0219
Հասցե Նալբանդյան 50/136, ք. Երևան ՀՀ,
Հեռախոս +374(10) 52 08 47

www.4aconsulting.am
info@4aconsulting.am

Address
Telephone

CAA NGO Register 1 20 0219
Nalbandyan 50/136, Yerevan, RA
+374(10) 52 08 47

ԱՆԿԱԽ ԱՌԴԻՏՈՐԱԿԱՆ ԵԶՐԱԿԱՑՈՒԹՅՈՒՆ

Հայաստանի Հանրապետության Ազգային ժողովի աշխատակազմի ղեկավար -գլխավոր քարտուղար պարոն Վահան Նարիբեկյանին,

ՀՀ Հաշվեքննիչ պալատ ՊՄ-ի գլխավոր քարտուղար պարոն Վազգեն Հարությունյանին,

Կարծիք

Մենք աուդիտի ենք ենթարկել Հայաստանի Հանրապետության Հաշվեքննիչ պալատ ՊՄ-ի (այսուհետ՝ «Պալատ») ֆինանսական հաշվետվությունները, որոնք ներառում են ֆինանսական վիճակի մասին հաշվետվությունը՝ առ 31 դեկտեմբերի 2021թ., ինչպես նաև այդ ամսաթվին ավարտված տարվա ֆինանսական արդյունքի, զուտ ակտիվներում (սեփական կապիտալում) փոփոխությունների և դրամական միջոցների հոսքերի մասին հաշվետվությունները, և ֆինանսական հաշվետվություններին կից ծանոթագրությունները, ներառյալ՝ հաշվապահական հաշվառման նշանակալի քաղաքականության ամփոփը:

Մեր կարծիքով, կից ֆինանսական հաշվետվությունները բոլոր էական առումներով տալիս են Պալատի 2021 թվականի դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ ֆինանսական վիճակի, ինչպես նաև այդ ամսաթվին ավարտված տարիների ֆինանսական արդյունքի և դրամական միջոցների հոսքերի ճշմարիտ և իրական պատկերը՝ համաձայն ՀՀ հանրային հատվածի հաշվապահական հաշվառման ստանդարտի (ՀՀՀՀՄ):

Կարծիքի հիմքեր

Աուդիտն անցկացրել ենք Աուդիտի միջազգային ստանդարտներին (ԱՄՍ-ներ) համապատասխան: Այդ ստանդարտներից բխող մեր պատասխանատվությունը լրացուցիչ նկարագրված է այս եզրակացության՝ "Աուդիտորի պատասխանատվությունը ֆինանսական հաշվետվությունների աուդիտի համար" բաժնում: Մենք անկախ ենք Պալատից՝ համաձայն Հաշվապահների էթիկայի Միջազգային Ստանդարտների Խորհրդի կողմից հրապարակված "Պրոֆեսիոնալ հաշվապահների էթիկայի կանոնագրքի" (ՀԷՄՍԽ կանոնագիրք) և պահպանել ենք էթիկայի այլ պահանջները՝ համաձայն ՀԷՄՍԽ կանոնների և Հայաստանի հանրապետությունում ֆինանսական հաշվետվությունների աուդիտին վերաբերող էթիկայի պահանջների: Մենք համոզված ենք, որ ձեռք ենք բերել բավականաչափ ու համապատասխան աուդիտորական ապացույցներ՝ մեր կարծիքն արտահայտելու համար:

Այլ հանգամանքներ

Պալատի 2020թ. դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ և այս ամսաթվին ավարտված տարվա ֆինանսական հաշվետվությունների աուդիտն իրականացվել է այլ աուդիտորական կազմակերպության կողմից, որի 2021թ. նոյեմբերի 26-ին եզրակացությունում արտահայտվել է չձևափոխված կարծիք նշված ֆինանսական հաշվետվությունների վերաբերյալ:

Ֆինանսական հաշվետվությունների համար ղեկավարության և կառավարման լիազոր անձանց պատասխանատվությունը

Ղեկավարությունը պատասխանատվություն է կրում ֆինանսական հաշվետվությունների պատրաստման համար, որոնք տալիս են ճշմարիտ և իրական պատկեր ՀՀՀՀՄ-ի համաձայն, և այնպիսի ներքին հսկողության համար, որն ըստ ղեկավարության, անհրաժեշտ է խարդախության կամ սխալի հետևանքով էական խեղաթյուրումներից զերծ ֆինանսական հաշվետվությունների պատրաստումը ապահովելու համար:

Ֆինանսական հաշվետվությունները պատրաստելիս՝ ղեկավարությունը պատասխանատու է Պալատի

անընդհատությանը վերաբերող հարցերը, ինչպես նաև հաշվապահական հաշվառման անընդհատության հիմունքը կիրառելու համար:
Կառավարման լիազոր անձինք պատասխանատու են ֆինանսական հաշվետվողականության գործընթացի վերահսկման համար:

Աուդիտորի պատասխանատվությունը ֆինանսական հաշվետվությունների աուդիտի համար

Մեր նպատակն է ձեռք բերել ողջամիտ հավաստիացում առ այն, որ ֆինանսական հաշվետվությունները բոլոր էական առումներով գերծ են էական խեղաթյուրումներից, անկախ դրանց խարդախության կամ սխալի հետևանքով առաջացման հանգամանքից, և ներկայացնել մեր կարծիքը ներառող աուդիտորական եզրակացությունը:
Ողջամիտ հավաստիացումը բարձր մակարդակի հավաստիացում է, բայց այն չի երաշխավորում, որ ԱՄՄ-ներին համապատասխան իրականացված աուդիտը միշտ կհայտնաբերի էական խեղաթյուրումը, երբ այն առկա է: Խեղաթյուրումները կարող են առաջանալ սխալի կամ խարդախության արդյունքում, և համարվում են էական, երբ խելամտորեն կարող է ակնկալվել, որ դրանք առանձին կամ միասին վերցրած, կազդեն ֆինանսական հաշվետվություններն օգտագործողների՝ այդ ֆինանսական հաշվետվությունների հիման վրա կայացվող տնտեսական որոշումների վրա:
ԱՄՄ-ների համաձայն իրականացրած աուդիտի ողջ ընթացքում ենք մասնագիտական դատողություն և պահպանում մասնագիտական կասկածամտություն: Ի լրումն՝

- հատկորոշում և գնահատում ենք խարդախության կամ սխալի հետևանքով ֆինանսական հաշվետվությունների էական խեղաթյուրման ռիսկերը, նախագծում և իրականացնում ենք աուդիտորական ընթացակարգեր՝ այդ ռիսկերին արձագանքելու նպատակով, և ձեռք ենք բերում աուդիտորական ապացույցներ, որոնք բավականաչափ և համապատասխան հիմք են հանդիսանում մեր կարծիքի համար: Խարդախության հետևանքով առաջացած էական խեղաթյուրման չհայտնաբերման ռիսկն ավելի բարձր է, քան սխալի հետևանքով էական խեղաթյուրման չհայտնաբերման ռիսկը, քանի որ խարդախությունը կարող է ներառել հանցավոր համաձայնություն, գեղծարարություն, միտումնավոր բացթողումներ, սխալ ներկայացումներ կամ ներքին հսկողության համակարգի չարաշահում:
- ձեռք ենք բերում աուդիտի վերաբերող ներքին հսկողության մասին պատկերացում՝ տվյալ հանգամանքներին համապատասխան աուդիտորական ընթացակարգեր նախագծելու, և ոչ թե Աշխատակազմի ներքին հսկողության արդյունավետության վերաբերյալ կարծիք արտահայտելու համար:
- գնահատում ենք հաշվապահական հաշվառման կիրառված քաղաքականության տեղին լինելը, ինչպես նաև ղեկավարության կողմից կատարած հաշվապահական հաշվառման գնահատումների և կից բացահայտումների խելամտությունը:
- եզրահանգում ենք ղեկավարության կողմից հաշվապահական հաշվառման անընդհատության հիմունքի կիրառման տեղին լինելու վերաբերյալ, և հիմնվելով ձեռք բերված աուդիտորական ապացույցների վրա՝ գնահատում ենք՝ արդյոք առկա է էական անորոշություն դեպքերի կամ իրավիճակների վերաբերյալ, որոնք կարող են նշանակալի կասկած հարուցել Աշխատակազմի անընդհատ գործելու կարողության վրա: Եթե մենք եզրահանգում ենք, որ առկա է էական անորոշություն, ապա մեզանից պահանջվում է աուդիտորի եզրակացությունում ուշադրություն հրավիրել ֆինանսական հաշվետվությունների համապատասխան բացահայտումներին, կամ, եթե այդպիսի բացահայտումները բավարար չեն, ձևափոխել մեր կարծիքը:

Մեր եզրահանգումները հիմնված են մինչև մեր եզրակացության ամսաթիվը ձեռք բերված աուդիտորական ապացույցների վրա:

Կառավարման լիազոր անձանց, ի թիվս այլ հարցերի, հաղորդակցում ենք աուդիտի առաջադրանքի պլանավորված շրջանակի և ժամկետների, ինչպես նաև աուդիտի ընթացքում հայտնաբերված նշանակալի հարցերի, ներառյալ՝ ներքին հսկողությանը վերաբերող նշանակալի թերությունների մասին:

28 նոյեմբեր 2022թ.

Անիկ Մարտիրոսյան
Տնօրեն-Բաժնետեր



Անի Խաչատրյան ACCA
Աուդիտի ղեկավար-բաժնետեր

Ֆինանսական հաշվետվություններ

"31" դեկտեմբերի 2021թ.

հաշվետու ժամանակաշրջանը

Կազմակերպության հասցեն

ՀՀ, ք. Երևան, Բաղրամյան 19

Անվանումը

Վերադաս մարմինը

Կոդը

Թվային ցուցանիշների չափման միավորը

հազար դրամ

Ֆինանսական վիճակի մասին հաշվետվություն

ամիս

	Տող	Ծնթ.	2021թ. (հաշվետու)	2020թ. (նախորդ)
1	2	3	4	5
ԱԿՏԻՎՆԵՐ				
Հիմնական միջոցներ	010	8	89687.00	86106.00
Ոչ նյութական ակտիվներ	020	9	2155.00	2474.00
Այլ ոչ ընթացիկ ակտիվներ	080			
Ընդամենը ոչ ընթացիկ ակտիվներ	090		91842.00	88580.00
Պաշարներ	100	7	12348.00	12779.00
Դեբիտորական պարտքեր փոխանակվող գործարքների գծով	110		3464.00	572.00
Դեբիտորական պարտքեր չփոխանակվող գործարքների գծով	120		5.00	
Ընթացիկ ֆինանսական ակտիվներ	130			
Դրամական միջոցներ և դրանց համարժեքներ	140			
Ընդամենը ընթացիկ ակտիվներ	150		15817.00	13351.00
Ընդամենը ակտիվներ	160		107659.00	101931.00
Զուտ ակտիվներ (սեփական կապիտալ)				
Ներդրված կապիտալ	170			
Կուտակված հավելույթ (պակասույթ)	180		-70186.00	-48099.00
Ընդամենը զուտ ակտիվներ (սեփական կապիտալ)	210		-70186.00	-48099.00
Պարտավորություններ				
Պայմանով ստացված ակտիվների գծով ոչ ընթացիկ հետաձգված հասույթներ	220		72477.00	62456.00
Ոչ ընթացիկ պահուստներ	260			
Ընդամենը ոչ ընթացիկ պարտավորություններ	270		72477.00	62456.00
Պայմանով ստացված ակտիվների գծով ընթացիկ հետաձգված հասույթներ	280	9	19365.00	26124.00
Ընթացիկ պահուստներ	310			
Առևտրական և այլ կրեդիտորական պարտքեր փոխանակվող գործարքների գծով	320		86004.00	61450.00
Պարտքեր չփոխանակվող գործարքների գծով	330			
Ընդամենը ընթացիկ պարտավորություններ	340		105369.00	87574.00
Ընդամենը պարտավորություններ	350		177846.00	150030.00
Ընդամենը զուտ ակտիվներ (սեփական կապիտալ) և պարտավորություններ	360		107660.00	101931.00

Գլխավոր քարտուղարի պարտականությունները կատարող

ՖՏՀՀ վարչության պետ - գլխավոր հաշվապահ

19.03.22

ստորագրման ամսաթիվ



Գևորգ Վարդանյան

Անուն Ազգանուն

Նինա Սահակյան

Անուն Ազգանուն

Ֆինանսական արդյունքների մասին հաշվետվություն

ամփոփ

	Տող	Ծնթ.	2021թ. (հաշվետու)	2020թ. (նախորդ)
1	2	3	4	5
ՀԱՍՈՒՑԹՆԵՐ				
Փոխանակվող գործարքներից հասույթներ				
«Բյուջեի ֆինանսավորմամբ» ծառայությունների մատուցումից հասույթներ	010		1112148.00	1047439.00
Փոխանակվող այլ գործարքներից հասույթներ	050			
Ընդամենը փոխանակվող գործարքներից հասույթներ	060		1112148.00	1047439.00
Չփոխանակվող գործարքներից հասույթներ				
Պայմանով ստացված ակտիվների հետ կապված հասույթներ	070		19535.00	26124.00
Առանց պայմանների կատարման պահանջի (անհատույց) ստացված ակտիվների հետ կապված հասույթներ	080			
Չփոխանակվող այլ գործարքներից հասույթներ	090			2.00
Ընդամենը չփոխանակվող գործարքներից հասույթներ	100		19535.00	26126.00
Ընդամենը հասույթներ	110		1131683.00	1073565.00
ԾԱԽՍԵՐ				
Ծառայությունների մատուցման ծախսեր (իրականացված ծրագրերի ինքնարժեք)	120		-1153551.00	-1092132.00
Այլ ծախսեր (կորուստներ)	180		-219.00	-1.00
Ընդամենը ծախսեր	190		-1153770.00	-1092133.00
ԱՅԼ ՕԳՈՒՏՆԵՐ (ՎՆԱՄՆԵՐ)				
Հավելուրդ (պակասուրդ) նախքան շահութահարկով հարկումը	220		-22087.00	-18568.00
Շահութահարկի գծով ծախս	230			
Հաշվետու ժամանակաշրջանի հավելուրդը (պակասուրդը)	240		-22087.00	-18568.00
Վերագրելի՝				
Փոքրամասնության բաժնեմասին վերագրելի հավելուրդը (պակասուրդը)	250			
Վերահսկող կազմակերպության սեփականատերերին վերագրելի հավելուրդը (պակասուրդը)	260			

Գլխավոր քարտուղարի պարտականությունները կատարող

ՖՏՀՀ վարչության պետ - գլխավոր հաշվապահ

14.03.22

ստորագրման ամսաթիվ



Գևորգ
Վարդանյան
Անուն Ազգանուն

Նինա Սահակյան
Անուն Ազգանուն

Ջուտ ակտիվներում (սեփական կապիտալում) փոփոխությունների մասին հաշվետվություն

Տող	Գազնակերպությունը վերահսկող սեփականատերերին վերագրվող	Ներքևի կապիտալ	Այլ պահուստներ	Կուտակված հավելում (պակասություն)	Շեղումներ	Փոքրամասնության բաժնեմասը	Շեղումներ գույք ակտիվ (սեփական կապիտալ)
1	2	3	4	5	6	7	8
Մագորդը առ 1 հունվարի 2020թ.	010			-29531.00	-29531.00	0.00	-29531.00
Հաշվապահական հաշվառման քաղաքականության փոփոխություններ և սխալների ուղղում	020						
Վերահաշվարկված մնացորդ	030			-29531.00	-29531.00	0.00	-29531.00
Փոփոխություններ գույք ակտիվներում (սեփական կապիտալում) 2020թ-ին							
Հոդամասերի և շենքերի վերագնահատումից ավելացում	040						
Նախնոր ժամանակաշրջանի հավելում (պակասություն)	050			-18568.00	-18568.00	0.00	-18568.00
Շարժեր գույք ակտիվների (սեփական կապիտալի) հոդվածների միջև	060				0.00		0.00
Մագորդը առ 31 դեկտեմբերի 2020թ.	070			-48099.00	-48099.00	0.00	-48099.00

Ջուտ ակտիվներում (սեփական կապիտալում) փոփոխությունների մասին հաշվետվություն

Տող	Գազնակերպությունը վերահսկող սեփականատերերին վերագրվող	Ներքևի կապիտալ	Այլ պահուստներ	Կուտակված հավելում (պակասություն)	Շեղումներ	Փոքրամասնության բաժնեմասը	Շեղումներ գույք ակտիվ (սեփական կապիտալ)
1	2	3	4	5	6	7	8
Մագորդը առ 1 հունվարի 2021թ.	080			-48099.00	-48099.00	0.00	-48099.00
Հաշվապահական հաշվառման քաղաքականության փոփոխություններ և սխալների ուղղում	090						
Վերահաշվարկված մնացորդ	100			-48099.00	-48099.00	0.00	-48099.00
Փոփոխություններ գույք ակտիվներում (սեփական կապիտալում) 2021թ-ին							
Հոդամասերի և շենքերի վերագնահատումից ավելացում	110						
Հաշվառման ժամանակաշրջանի հավելում (պակասություն)	120			-22087.00	-22087.00		-22087.00
Շարժեր գույք ակտիվների (սեփական կապիտալի) հոդվածների միջև	130						
Մագորդը առ 31 դեկտեմբերի 2021թ.	140			-70186.00	-70186.00		-70186.00

Գլխավոր քաղաքականության պատասխանատվությունները կատարող



Գևորգ Վարդանյան
Անուն Ազգանուն
Նինա Սահակյան
Անուն Ազգանուն

ՖՏՀՀ վարչության պետ - գլխավոր հաշվապահ
14.03.2020
ստորագրման ամսաթիվ

Դրամական միջոցների հոսքերի մասին հաշվետվություն

	Տող	2021թ. (հաշվետու)	2020թ. (նախորդ)
1	2	3	4
Դրամական միջոցների հոսքեր գործառնական գործունեությունից			
<i>Ներհոսքեր գործառնական գործունեությունից</i>			
«Բյուջեի ֆինանսավորմամբ» ծառայությունների մատուցումից	010	1112348.00	1047911.00
Որպես գործակալ գումարների հավաքագրումից	060	9229.00	9073.00
Գործառնական գործունեությունից այլ ներհոսքեր	070	430.00	912.00
Ընդամենը գործառնական գործունեությունից ներհոսքեր	080	1122007.00	1057896.00
<i>Արտահոսքեր գործառնական գործունեությունից</i>			
Աշխատակիցներին և նրանց անունից դրամական վճարումներ	090	-970809.00	-938807.00
Ծառայությունների ձեռքբերումների դիմաց վճարումներ	100	-47618.00	-47450.00
Նյութերի, ապրանքների և այլ պաշարների ձեռքբերումների դիմաց վճարումներ	110	-12901.00	-12187.00
Գործուղումների հետ կապված վճարումներ	120	-40357.00	-2302.00
Հարկերի և այլ պարտադիր վճարների հետ կապված վճարումներ	130	-36847.00	-19342.00
Որպես գործակալ ստացված գումարների գծով պարտավորության մարման հետ կապված վճարումներ	140	-9229.00	-9073.00
Գործառնական գործունեությունից այլ արտահոսքեր	150	-4246.00	-28735.00
Ընդամենը գործառնական գործունեությունից արտահոսքեր	160	-1122007.00	-1057896.00
Գործառնական գործունեությունից ստացված զուտ դրամական միջոցներ	170	0.00	0.00
Դրամական միջոցների հոսքեր ներդրումային գործունեությունից			
Հիմնական միջոցների և այլ ոչ ընթացիկ ակտիվների ձեռքբերման համար բյուջեից պայմանով ստացված գումարների գծով ներհոսքեր	180	22679.00	23423.00
Հիմնական միջոցների ձեռքբերման հետ կապված արտահոսքեր	220	-22679.00	-23423.00
Այլ ոչ ընթացիկ ակտիվների ձեռքբերման հետ կապված արտահոսքեր	230		
Ներդրումային գործունեության միջոցով օգտագործված զուտ դրամական միջոցներ	260	0.00	0.00
Դրամական միջոցների հոսքեր ֆինանսավորման գործունեությունից			
Ֆինանսավորման գործունեության միջոցով օգտագործված զուտ դրամական միջոցներ	320	0.00	0.00
Դրամական միջոցների և դրանց համարժեքների զուտ աճ (նվազում)	330	0.00	0.00
Դրամական միջոցները և դրանց համարժեքները առ 1 հունվարի 2018թ.	340	0.00	0.00
Արտարժույթի փոխարժեքի փոփոխման ազդեցությունը դրամական միջոցների և դրանց համարժեքների վրա	350	0.00	0.00
Դրամական միջոցները և դրանց համարժեքները առ դեկտեմբերի 2021թ.	31 360	0.00	0.00

Գլխավոր քարտուղարի պարտականությունները կատարող

ՖՏՀՀ վարչության պետ - գլխավոր հաշվապահ

14.03.2022թ.

ստորագրման ամսաթիվ



[Signature]
 արտագրություն
[Signature]
 ստորագրություն

Գևորգ
 Վարդանյան
 Անուն Ազգանուն
 Նինա Սահակյան
 Անուն Ազգանուն

**«ՀՀ հաշվեքննիչ պալատ» պետական մարմին
Ֆինանսական հաշվետվություններին կից ծանոթագրությունների ցանկ
2021թ. դեկտեմբերի 31-ին ավարտված տարվա համար**

1	ՀՀ հաշվեքննիչ պալատի մասին.....	2
2	Պատրաստման հիմունքներ.....	2
3	Նշանակալի հաշվապահական գնահատումներ և դատողություններ.....	2
4	«Բյուջեի ֆինանսավորմամբ» ստացված հասույթ.....	3
5	Վարձակալության ծախսեր.....	3
6	Ծառայությունների մատուցման գծով ծախսեր (իրականացված ծրագրերի ինքնարժեք)	
7	Պաշարներ.....	3
8	Հիմնական միջոցներ.....	4
9	Պայմանով ստացված ակտիվների գծով հետաձգված հասույթ.....	5
10	Պահուստ և կրեդիտորական պարտքեր.....	5
11	Գործարքներ ղեկավարության հետ.....	5
12	Պայմանական պարտավորություններ.....	5
13	Հաշվապահական հաշվառման քաղաքականություն.....	6

**«ՀՀ հաշվեքննիչ պալատ» պետական մարմին
Ֆինանսական հաշվետվություններին կից ծանոթագրություններ
2021թ. դեկտեմբերի 31-ին ավարտված տարվա համար**

1 ՀՀ հաշվեքննիչ պալատի մասին

ՀՀ Հաշվեքննիչ պալատը (ՀՊ ՊՄ) արտաքին պետական հաշվեքննություն (աուդիտ) իրականացնող անկախ պետական մարմին է: ՀՊ ՊՄ-ի գործունեության նպատակը հանրային ֆինանսների և սեփականության ոլորտում պետական և համայնքային բյուջեների միջոցների, ստացված փոխառությունների և վարկերի, պետական և համայնքային սեփականության օգտագործման օրինականության և արդյունավետության վերաբերյալ Ազգային ժողովին և հանրությանը ժամանակին, մասնագիտական և անկողմնակալ տեղեկատվության ներկայացումն է:

2018թ. հունվարի 16-ին ընդունվել է «Հաշվեքննիչ պալատի մասին» ՀՀ օրենքը, որն ուժի մեջ է մտել 2018թ. ապրիլի 9-ից: Օրենքի 46 հոդվածի համաձայն ՀՊ ՊՄ-ն հանդիսանում է ՀՀ Վերահսկիչ պալատի իրավահաջորդը:

ՀՊ ՊՄ-ի հիմնական գործառույթներն են.

- Կազմակերպել և իրականացնել պետական բյուջեի և համայնքային միջոցների նկատմամբ հաշվեքննություն,
- Օրենքով նախատեսված դեպքերում իրականացնել ստուգումներ,
- Իրականացնել «Հաշվեքննիչ պալատի մասին» ՀՀ օրենքով և ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլ գործառույթներ:

2 Պատրաստման հիմունքներ

Ֆինանսական հաշվետվությունները պատրաստվել են ՀՀ Հանրային հատվածի հաշվապահական հաշվառման ստանդարտին (ՀՀՀՀՄ) համապատասխան:

Ֆինանսական հաշվետվությունների պատրաստման համար որդեգրված հաշվապահական հաշվառման քաղաքականության հիմնական դրույթները ներկայացված են Ծանոթագրություն 13-ում: Դրանք հետևողականորեն կիրառվել են ներկայացված բոլոր ժամանակաշրջանների համար, եթե այլ բան նշված չէ:

Ֆինանսական հաշվետվությունները ներկայացված են ՀՀ դրամով, որը հանդիսանում է նաև ՀՊ ՊՄ-ի գործառնական արժույթը: Գումարային արժեքները կլորացվել են հազարներով, եթե այլ բան նշված չէ: ՀՀՀՀՄ-ի համաձայն ֆինանսական հաշվետվություններ պատրաստելիս անհրաժեշտ է կատարել հաշվապահական հաշվառման նշանակալի գնահատումներ և դատողություններ: Վերջիններիս կիրառման ոլորտները և ազդեցությունը բացահայտված են Ծանոթագրություն 3-ում:

Անընդհատության սկզբունք

Ֆինանսական հաշվետվությունները պատրաստվել են անընդհատության սկզբունքի հիման վրա:

Չափման հիմքերը

Ֆինանսական հաշվետվությունները պատրաստվել են սկզբնական արժեքի հիման վրա:

3 Նշանակալի հաշվապահական գնահատումներ և դատողություններ

Ֆինանսական հաշվետվությունները պատրաստելիս ՀՊ ՊՄ-ն պետք է կատարի որոշակի հաշվապահական գնահատումներ և դատողություններ, որոնք ազդում են ֆինանսական հաշվետվություններում ներկայացված քաղաքականության և գումարների վրա: Գնահատումներն ու դատողությունները մշտապես վերանայվում են՝ հիմնվելով պատմական փորձի, ապագա իրադարձությունների վերաբերյալ ողջամիտ ակնկալիքների և այլ գործոնների վրա: Այդուհանդերձ, փաստացի փորձը կարող է տարբերվել կատարված գնահատումներից և ենթադրություններից:

- Հիմնական միջոցների մնացորդային նորմատիվային օգտակար ծառայության ժամկետներ – ծանոթագրություններ 8 և 13, Վարձակալության դասակարգումը գործառնական կամ ինանսական կապված ակտիվի սեփականության հետ կապված ըստ էության, բոլոր ռիսկերի ու հատույցներ– ծանոթագրություններ 5 և 13:

•

**«ՀՀ հաշվեքննիչ պալատ» պետական մարմին
Ֆինանսական հաշվետվություններին կից ծանոթագրություններ
2021թ. դեկտեմբերի 31-ին ավարտված տարվա համար**

4 «Բյուջեի ֆինանսավորմամբ» ստացված հասույթ

	2021թ. հազ.դրամ	2020թ. հազ.դրամ
«Բյուջեի ֆինանսավորմամբ» ծրագրերի իրականացումից հասույթ	1,112,148	1,047,439
Պայմանով ստացված ակտիվների գծով հասույթ	19.535	26.126
	1.131.683	1,073.565

5 Վարձակալության ծախսեր

Վարձակալության ծախսերը վերաբերել են ք. Երևանում գրասենյակային տարածքի վարձակալությանը: Վարձակալությունը կնքված է անորոշ ժամկետով և կարող է վաղաժամկետ չեղարկվել: Վարձակալությունը դասակարգվել է որպես գործառնական վարձակալություն:

ՀՊ ՊՄ-ն անհատույց ու անորոշ ժամկետով զբաղեցնում է ՀՀ Ազգային Ժողովի տարածքում գտնվող մեկ մասնաշենք:

Վարձակալության ծախսեր	33.086	33.087
-----------------------	--------	--------

6. Ծառայությունների մատուցման գծով ծախսեր (իրականացված ծրագրերի ինքնարժեք)

	2021թ. հազ.դրամ	2020թ. հազ.դրամ
Նյութական ծախսեր	13.332	10,854
Հեռահաղորդակցության ծախսեր	4.287	5,327
Համակարգչային ծառայություններ	4.567	4,670
Հիմնական միջոցների նորոգման և սպասարկման ծախսեր	2.322	2,426
Կոմունալ ծախսեր	2.603	1,678
Ներկայացուցչական ծախսեր	229	185
Այլ ծախսեր	4.176	4,360
Գործուղման ծախսեր	40.161	2.276
	71.677	31 776

7 Պաշարներ

	31.12.2021 հազ. դրամ	31.12.2020 հազ. դրամ
Կենցաղային և գրասենյակային նյութեր	10.026	10.725
Պահեստամասեր և վառելիք	2.322	2.054
	12.348	12.779

**«ՀՀ հաշվեքննիչ պալատ» պետական մարմին
Ֆինանսական հաշվետվություններին կից ծանոթագրություններ
2021թ. դեկտեմբերի 31-ին ավարտված տարվա համար**

8 Հիմնական միջոցներ

	Ավտոմեքենաներ	Համակարգչային և այլ սարքավորումներ	Գրասենյակային գույք	Ընդամենը
	հազ. դրամ	հազ. դրամ	Հազ. դրամ	հազ. դրամ
<i>Սկզբնական արժեք</i>				
1 հունվարի 2020թ.	62.561	113.092	8.788	184.441
Ավելացումներ		22.819	604	23.423
Դուրս գրումներ		(320)		(320)
31 դեկտեմբերի 2020թ. 060	<u>62.561</u>	<u>135.592</u>	<u>9.392</u>	<u>207.544</u>
1 հունվարի 2021թ.	62.561	135.592	9.392	207.544
Ավելացումներ		22.046	184	22.230
Դուրս գրումներ		(768)	(248)	(1.016)
31 դեկտեմբերի 2021թ.	<u>62.561</u>	<u>156.869</u>	<u>9.327</u>	<u>228.758</u>
<i>Կուտակված մաշվածություն</i>				
1 հունվարի 2020թ.	(20.702)	(71.366)	(3.885)	(95.953)
Տարվա մաշվածություն	(6.762)	(18.396)	(649)	(25.807)
Դուրս գրումներ		320		320
31 դեկտեմբերի 2020թ.	<u>(27.463)</u>	<u>(89.442)</u>	<u>(4.534)</u>	<u>(121.440)</u>
1 հունվարի 2021թ.	(27.463)	(89.442)	(4.534)	(121.440)
Տարվա մաշվածություն	(6.783)	(11.561)	(700)	(19.045)
Դուրս գրումներ	(397)	(768)	(248)	(1.413)
31 դեկտեմբերի 2021թ.	<u>(33.849)</u>	<u>(100.235)</u>	<u>(4.987)</u>	<u>(139.071)</u>
<i>Ընթացիկ արժեք</i>				
1 հունվարի 2020թ.	41.860	41.727	4.903	88.488
31 դեկտեմբերի 2020թ.	<u>35.098</u>	<u>46.150</u>	<u>4.858</u>	<u>86.106</u>
31 դեկտեմբերի 2021թ.	<u>28.712</u>	<u>56.635</u>	<u>4.340</u>	<u>89.687</u>

Հիմնական միջոցները գրավադրված չեն:

Դեռևս օգտագործման մեջ գտնվող, բայց լրիվ մաշված հիմնական միջոցների սկզբնական արժեքները հետևյալն են.

	31.12.2021	31.12.2020
	հազ. դրամ	հազ. դրամ
Համակարգչային և այլ սարքավորումներ	72.477	31.759
Տրանսպորտային միջոցներ	4.224	4.224
Գրասենյակային գույք և այլ հիմնական միջոցներ	2.598	2.788
Ընդամենը	<u>79.298</u>	<u>38.770</u>

**«ՀՀ հաշվեքննիչ պալատ» պետական մարմին
Ֆինանսական հաշվետվություններին կից ծանոթագրություններ
2021թ. դեկտեմբերի 31-ին ավարտված տարվա համար**

9 Պայմանով ստացված ակտիվների գծով հետաձգված հասույթ

	31.12.2021	31.12.2020
	հազ. դրամ	հազ. դրամ
Մեքենաների և սարքավորումների ձեռքբերման գծով	83.830	78.924
Ոչ նյութական ակտիվների ձեռքբերման գծով	2.155	2.474
Այլ հիմնական միջոցների ձեռքբերման գծով	3.755	4.308
Այլ կազմակերպություններից ստացված մեքենաների և սարքավորումների գծով	1.517	2.325
Այլ կազմակերպություններից ստացված այլ հիմնական միջոցների գծով	472	549
Բյուջեից ստացված այլ հիմնական միջոցների գծով	114	
	<u>91.842</u>	<u>88.580</u>

10 Պահուստ և կրեդիտորական պարտքեր

	31.12.2021	31.12.2020
	հազ.դրամ	հազ.դրամ
Զօգտագործված արձակուրդի գծով պահուստ	83.570	59.027
Առևտրային կրեդիտորական պարտքեր	2.434	2.422
	<u>86.004</u>	<u>61.449</u>

Զօգտագործված արձակուրդային պահուստի գծով պետական բյուջեից ֆինանսավորումը իրականացվում է արձակուրդի տրամադրման ժամանակաշրջանում:

11 Գործարքներ ղեկավարության հետ

ՀՊ ՊՄ կազմված է խորհրդի յոթ անդամներից, ովքեր ստացել է հետևյալ վարձատրությունը, ներառված «Աշխատակիցների հատուցումներ» հոդվածում:

	2021թ.	2020թ.
	հազ. դրամ	հազ. դրամ
Աշխատավարձ	78.413	71.869
Պարգևատրում	49.436	44.115
	<u>127.849</u>	<u>115.984</u>

12. Պայմանական պարտավորություններ

Հաշվետու ամսաթվի դրությամբ, ՀՊ ՊՄ-ը ընդգրկված չէ որևիցե դատական գործընթացներում, որոնք կարող են էականորեն ազդել ՀՊ ՊՄ-ի ֆինանսական հաշվետվությունների վրա:

13 Հաշվապահական հաշվառման քաղաքականություն

Հիմնական միջոցներ

Հիմնական միջոցները նյութական ակտիվներ են,

- 1) որոնք առկա են ծառայությունների մատուցման կամ վարչական նպատակով,
- 2) որոնք ակնկալվում է օգտագործել ավելի քան մեկ տարվա ընթացքում,
- 3) որոնց արժեքը սկզբնական ճանաչման պահին գերազանցում է լիազոր մարմնի (ՀՀ Ֆինանսների նախարարության) կողմից սահմանված չափը (25 հազար դրամ), բացառությամբ համակարգչային տեխնիկայի, գրասենյակային կահույքի և հեռախոսների:

Փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաները նյութական ակտիվներ են, որոնք չեն բավարարում հիմնական միջոցների սահմանման երկրորդ կամ երրորդ կետերի պահանջներին և ընդգրկված են պաշարների կազմում:

Հիմնական միջոցի միավորը որպես ակտիվ ճանաչվելուց հետո չափվում է սկզբնական արժեքով (ինքնարժեքով)՝ հանած կուտակված մաշվածությունը, բացառությամբ հողամասերի և շենքերի:

Հաշվետու ամսաթվի դրությամբ, ՀՊ ՊՄ-ը չունի հողամասեր կամ շենքեր:

Հիմնական միջոցի միավորը մաշեցվում է իր օգտակար ծառայության ընթացքում: Հիմնական միջոցի միավորի մաշվող գումարը պարբերաբար բաշխվում է ակտիվի օգտակար ծառայության ընթացքում՝ գծային մեթոդով:

Օգտակար ծառայությունը՝

ա) նոր հիմնական միջոցի համար՝ դրա նորմատիվային օգտակար ծառայությունն է, որը սահմանել է լիազոր մարմինը՝ նոր հիմնական միջոցների մաշվածությունը հաշվարկելու համար: ՀՀ Ֆինանսների նախարարի 2015թ. հունվարի 8-ի թիվ 3-Ն հրամանով սահմանված են հետևյալ նորմատիվային օգտակար ծառայության ժամկետները.

- | | |
|--|---------|
| • Տրանսպորտային միջոցներ | 10 տարի |
| • Կահույք | 10 տարի |
| • Համակարգիչներ | 5 տարի |
| • Համակարգչային այլ սարքավորումներ | 7 տարի |
| • Գրասենյակային այլ գույք և սարքավորումներ | 8 տարի |

բ) նախկինում օգտագործված (հին) հիմնական միջոցի համար՝ մնացորդային նորմատիվային օգտակար ծառայությունն է, որը նորմատիվային օգտակար ծառայության այն մասն է, որի ընթացքում ակնկալվում է որ այդ հիմնական միջոցը կօգտագործվի:

Հիմնական միջոցի մաշվածությունը սկսում է հաշվարկվել, երբ այն մատչելի է օգտագործման համար, այսինքն՝ երբ այն գտնվում է այն վայրում և այնպիսի վիճակում, որն անհրաժեշտ է հիմնական միջոցը նախանշած նպատակով օգտագործելու համար:

Պաշարներ

Փոխադարձ փոխարկելի չհանդիսացող պաշարների արժեքը որոշվում է դրանց կոնկրետ ծախսումների հստակ առանձնացման միջոցով:

Փոխադարձ փոխարկելի հանդիսացող պաշարների արժեքը որոշվում է «Առաջինը մուտք՝ առաջինը ելք» (ՖԻՖՈ) բանաձևով:

«Բյուջեի ֆինանսավորմամբ» հասույթ

ՀՊ ՊՄ տարեկան ֆինանսավորումը իրականացվում է ՀՀ պետական բյուջեի միջոցով, որպես պետական բյուջեի ծախսերի բաղկացուցիչ մաս: Տարեկան հատկացվող գումարի չափը հաստատվում է տվյալ տարվա համար պետական բյուջեով ՀՊ ՊՄ-ի համար սահմանված գումարի չափով:

«Բյուջեի ֆինանսավորմամբ» հասույթը ճանաչվում է տվյալ տարվա ընթացքում բյուջեով ֆինանսավորման ենթակա կատարված ծախսերի չափով:

Համաձայն ՀՀ բյուջեի կատարումն ապահովող միջոցառումների, դրամարկղերում և զանապետական հաշիվներում ՀՀ պետական բյուջեի միջոցների առկա մնացորդները տարեվերջով փոխանցվում են ՀՀ պետական բյուջե՝ որպես բյուջետային տարում չօգտագործված միջոցներ:

Պայմանով ստացված ակտիվներ և նրանց գծով հասույթ

Հիմնական միջոցների և ոչ նյութական ակտիվների ձեռք բերման համար ստացված դրամական միջոցները, ինչպես նաև ՀՊ ՊՄ-ին անմիջականորեն փոխանցված հիմնական միջոցները և ոչ նյութական ակտիվները հանդիսանում են պայմանով փոխանցված ակտիվներ: Նշված հիմնական միջոցների և ոչ նյութական ակտիվների գծով պայմանն այն է, որ դրանք պետք է օգտագործվեն համապատասխանաբար որպես հիմնական միջոցներ և ոչ նյութական ակտիվներ՝ ՀՊ ՊՄ-ի գործունեության նպատակների համար:

Պայմանով ստացված ակտիվների գծով հասույթը ճանաչվում է այդ ակտիվների մաշվածությանը (ամորտիզացիային) համապատասխան:

Աշխատակիցների հատուցումներ

Աշխատակիցների հատուցումները աշխատակիցների կողմից մատուցված ծառայության դիմաց ցանկացած ձևով տրվող հատուցումներն են: Աշխատակիցների հատուցումները ներառում են՝

- աշխատակիցների կարճաժամկետ հատուցումները, մասնավորապես՝ աշխատավարձը, արձակուրդային գումարները,
- ազատման նպաստները:

Վարձակալություն

Վարձակալությունը համաձայնագիր է, որով վարձատուն վճարի կամ վճարների շարքի դիմաց համաձայնեցված ժամկետի ընթացքում վարձակալին է փոխանցում ակտիվի օգտագործման իրավունքը:

Վարձակալությանը դասակարգվում է երկու տեսակի՝ գործառնական կամ ֆինանսական:

Ֆինանսական վարձակալություն. երբ վարձակալին է փոխանցում ակտիվի սեփականության հետ կապված, ըստ էության, բոլոր ռիսկերն ու հատույցները: Սեփականության իրավունքը կարող է ի վերջո փոխանցվել կամ չփոխանցվել:

**«ՀՀ հաշվեքննիչ պալատ» պետական մարմին
Ֆինանսական հաշվետվություններին կից ծանոթագրություններ
2021թ. դեկտեմբերի 31-ին ավարտված տարվա համար**

Գործառնական վարձակալություն. երբ սեփականության հետ կապված ըստ էության բոլոր ռիսկերն ու հատույցները չեն փոխանցվում վարձակալին:

Վարձակալության դասակարգումը ֆինանսականի կամ գործառնականի կատարվում է վարձակալության սկզբի դրությամբ:

Գործառնական վարձակալության գծով վարձավճարները ճանաչվում են որպես ծախս գծային հիմունքով: