



> Ղեկավար և մասնագիտական պաշտոնների մրցույթներ

Հաշվեքննիչ պալատ | Զորքորդ վարչություն | Գլխավոր մասնագետ| 46-28.1.4-Մ2-10 | [\(Անձնագիր\)](#)

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՂ ՄԱՐՄԻՆ

Հաշվեքննիչ պալատ

ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆ ՄԱՐՄԻՆ

Հաշվեքննիչ պալատ

ՀՐԱՊԱՐԱԿՄԱՆ ԱՄՍԱԹԻՎ

27-08-2024

ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՄԱՆ ՎԵՐՋՆԱԺԱՄԿԵՏ

02-09-2024

ՄՐՑՈՒՅԹԻ ՏԵՍԱԿ

Արտաքին

ԹԵՍԱՎՈՐՄԱՆ ՓՈԻԼԻ ՄԵԿՆԱՐԿԻ ԱՄՍԱԹԻՎ, ԺԱՄ

01-10-2024 11:00:00

ԹԵՍԱՎՈՐՄԱՆ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ՎԱՅՐ

Երևան, Բաղրամյան 19, ՀՀ հաշվեքննիչ պալատ

ԹԵՍՏԻ ՏԵԻՈՂՈՒԹՅՈՒՆ

90 րոպե

ՀԱՐՑԱԶՐՈՒՅՑԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԱՄՍԱԹԻՎ

03-10-2024 11:30:00

ՀԱՐՑԱԶՐՈՒՅՑԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ՎԱՅՐ

ք. Երևան, Բաղրամյան 19, ՀՀ հաշվեքննիչ պալատ

ՀԱՐՑԱԶՐՈՒՅՑԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԶԵԲԱԶՓ

Հարցարան

ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՑԱՆԿ

-
- Դիմում (ձևը լրացվում է էլեկտրոնային եղանակով),
 - անձնագրի և/կամ նույնականացման քարտի լուսապատճենները (եթե անձը նույնականացման կամ սոցիալական քարտ չի ներկայացնում, ապա անհրաժեշտ է ներկայացնել անձին հանրային ծառայության համարանիշ տրամադրելու մասին տեղեկանքի կամ հանրային ծառայության համարանիշի տրամադրումից հրաժարվելու մասին տեղեկանքի լուսապատճենը),
 - բարձրագույն կրթությունը հավաստող փաստաթղթի լուսապատճենը,
 - աշխատանքային գործունեությունը հավաստող փաստաթղթի լուսապատճենը,
 - արական սեռի անձինք՝ նաև զինվորական գրքույկի լուսապատճենը կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր գորակոչային տեղամասին կցագրման վկայականի լուսապատճենը,



ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐՆ ԱՌՑԱՆՑ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ

Մրցույթին մասնակցելու համար դիմումներն ընդունվում են էլեկտրոնային եղանակով՝ Քաղաքացիական ծառայության գրասենյակի կայքէջի՝ <https://cso.gov.am/> միջոցով:

Էլեկտրոնային եղանակով դիմում ներկայացնելու համար անհրաժեշտ է այցելել <https://cso.gov.am/> կայքէջի «Գլխավոր» էջի «Մրցույթների հայտարարություններ» բաժնի «**Ղեկավար և մասնագիտական**» ենթաբաժին: Ծանոթանալով Հաշվեքննիչ պալատի կողմից թեստավորման մասին հրապարակված հայտարարության բովանդակությանը՝ քաղաքացին կարող է հայտարարության տեքստի վերջում նշված «**Դիմել**» ստեղնի օգնությամբ ներկայացնել էլեկտրոնային դիմում:

Սեղմելով «**Դիմել**» ստեղնը՝ բացվում է «**Մուտք**» պատուհանը, որտեղ անհրաժեշտ է լրացնել վավեր էլեկտրոնային փոստի հասցե, գաղտնաբառ և սեղմել «**Գրանցվել**» կոճակը, եթե առաջին անգամ է դիմում ներկայացվում վերոնշյալ կայքէջի միջոցով, իսկ եթե արդեն գրանցված է, անհրաժեշտ է սեղմել «**Մուտք**» կոճակը:

Հաջորդ քայլով անհրաժեշտ է բացված պատուհանի վերևի աջ անկյունում՝ «**Իմ էջը**» բաժնում («**Ծանուցումներ**» (զանգակ նշանի տեսքով է) բաժնի կողքը), լրացնել անձնական տվյալները և «**Կրթություն**», «**Օտար լեզուներ**», «**Համակարգչային ծրագրեր**» բաժինները, պարտադիր լրացման ենթակա բոլոր դաշտերը, կցել հայտարարության մեջ նշված անհրաժեշտ փաստաթղթերի լուսապատճենները, լուսանկարը և սեղմել «**Պահպանել**» կոճակը:

Լրացնելով «**Իմ էջի**» անձնական տվյալները, կցելով անհրաժեշտ փաստաթղթերը՝ անհրաժեշտ է արդեն իսկ գրանցված օգտատիրոջ էջում՝ «**Մրցույթներ**» բաժնում գտնել Հաշվեքննիչ պալատի չորրորդ վարչության գլխավոր մասնագետի (ծածկագիր՝ 46-28.1.4-ՄՁ-10) քաղաքացիական ծառայության թափուր պաշտոն զբաղեցնելու

համար անցկացվող թեստավորման մասին հրապարակված հայտարարությունը և «**Գործողություններ**» ենթաբաժնի ներքո նշված «**Դիմել**» կոճակով ներկայացնել դիմումը, որից անմիջապես հետո քաղաքացին ստանում է ծանուցում դիմումն ընդունվելու մասին:



Դիմումի կարգավիճակի մասին տեղեկատվություն կարելի է ստանալ նաև օգտատիրոջ անձնական էջի «**Մրցույթներ**» բաժնի «**Հայտարարություններ**» ենթաբաժնում կոնկրետ պաշտոնի համար հայտարարված մրցույթի տողում «**Գործողություններ**» ենթաբաժնի ներքո գրառումից. նշված հատվածում՝

- ա) եթե ակտիվ է «Դիմել» ստեղնը, ապա դիմումը դեռևս գրանցված չէ,
- բ) եթե ակտիվ է «Իմ դիմումը» ստեղնը, ապա դիմումը ներկայացված է Հաշվեքննիչ պալատի անձնակազմի կառավարման բաժին, և այն ուսումնասիրման փուլում է,
- գ) եթե ակտիվ է «Խմբագրել» ստեղնը, ապա անհրաժեշտ է խմբագրել դիմումը՝ շտկելով փաստաթղթերի թերություններն ու սխալները և կրկին ներկայացնել այն:

Ներկայացված փաստաթղթերի ուսումնասիրության արդյունքում հնարավոր է փաստաթղթերը հետ վերադարձվեն քաղաքացուն՝ խմբագրման համար: Նման դեպքում քաղաքացին պարտավոր է ծանուցումն ուղարկելուց հետո՝ **2 (երկու) աշխատանքային օրվա** ընթացքում՝ կրկին դիմել՝ վերացնելով փաստաթղթերի թերություններն ու ուղղելով սխալները, որոնց մասին քաղաքացին ծանուցվում է «**Իմ էջի**» «**Ծանուցումներ**» բաժնի և էլեկտրոնային փոստի միջոցով:

Փաստաթղթերի թերությունների և սխալների մասին մեկնաբանությունը քաղաքացին կարող է տեսնել՝ բացելով «**Իմ էջի**» «**Մրցույթներ**» բաժնի համապատասխան հայտարարության հերթական համարից առաջ դրված ⊕ նշանը:

Համակարգում գրանցվելուց հետո քաղաքացին իր «**Անձնական էջ**» կարող է մուտք գործել՝ այցելելով <https://hartak.cso.gov.am/> հղումի «**Անձնական էջ**» բաժինը, որտեղ անհրաժեշտ է լրացնել գրանցված էլեկտրոնային փոստի հասցեն և գաղտնաբառը:

«**Անձնական էջում**» թեստավորման ժամանակացույցի մասին տեղեկատվությունը տեսնելուց հետո, անհրաժեշտ է այդ բաժնում հաստատել մասնակցությունը:

Մրցույթին մասնակցել ցանկացող քաղաքացիները մրցույթի վերաբերյալ հարցերի և լրացուցիչ տեղեկությունների համար կարող են դիմել Հաշվեքննիչ պալատի անձնակազմի կառավարման բաժին (հասցե՝ ք. Երևան, Բաղրամյան 19, հեռախոսահամար՝ 011-888-145, էլեկտրոնային փոստի հասցե՝ rima.babayan@armsai.am):

ԲՆԱԳԱՎԱՌՆԵՐ

ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ԿՈՄՊԵՏԵՆՑԻԱՆԵՐ

ԸՆԴՀԱՆՐԱՊԵՏ

[Խնդրի լուծում](#)

[Հաշվետվությունների մշակում](#)

[Բարելավություն](#)

Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն

Ծրագրերի մշակում

ԸՆՏՐԱՆՔԱՅԻՆ

Բանակցությունների վարում

Կոնֆլիկտների կառավարում

Ժամանակի կառավարում

Ելույթների նախապատրաստում և կազմակերպում

Փաստաթղթերի նախապատրաստում



(Հոդվածներ՝ 1, 25, 34, 111, 122, 198)

 [ՀՀ ՕՐԵՆՔԸ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ](#)

(Հոդվածներ՝ 4, 7, 12, 14, 16, 18, 22, 28, 29, 33, 45)

 [ՀՀ ՕՐԵՆՔԸ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ](#)

(Հոդվածներ՝ 5, 6, 8, 9, 16, 19, 20, 21, 22, 30)

 [«ՀՀ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԻ ՄԱՍԻՆ» ՀՀ ՕՐԵՆՔ](#)

(Հոդվածներ՝ 4, 5, 8, 10, 12, 13, 15, 19, 20, 22, 24, 28 պրիմ 3)

 [«ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ» ՀՀ ՕՐԵՆՔ](#)

(Հոդվածներ՝ 2, 3, 6, 7, 10, 13, 15, 39)

 [«ՆԵՐՔԻՆ ԱՌԻԴԻՏԻ ՄԱՍԻՆ» ՀՀ ՕՐԵՆՔ](#)

(Հոդվածներ՝ 6, 7, 8, 10, 12)

 [«ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՀԱՏՎԱԾԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԱՇՎԱԴԱՀԱԿԱՆ ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ ՄԱՍԻՆ» ՀՀ ՕՐԵՆՔ](#)

(Հոդվածներ՝ 12, 16, 17, 19)

 [«Հանրային հատվածի աուդիտի հիմնարար սկզբունքներ» \(ISSAI 100\)](#)

(Կետեր՝ 3, 17, 22, 25, 29, 34, 51)

 [«Լիմայի հռչակագիր» \(INTOSAI-P 1\)](#)

(Բաժիններ՝ 3, 5, 6, 7, 8, 9, 13)

 [«Աուդիտի բարձրագույն մարմինների անկախության մասին Մեխիկոյի հռչակագիր» \(INTOSAI-P 10\)](#)

(Սկզբունքներ՝ 3, 6, 8)

 [«Էթիկայի կանոններ» \(ISSAI 130\)](#)

(Կետեր՝ 2, 71, «Էթիկայի հիմնարար արժեքներ», «Էթիկայի հիմնարար սկզբունքներ» բաժիններ)

 [«Ֆինանսական աուդիտի հիմնարար սկզբունքներ» \(ISSAI 200\)](#)

(Կետեր՝ 20, 22, 34, 40-73, 80)

 [«Կատարողական աուդիտի իրականացման սկզբունքներ» \(ISSAI 300\)](#)

(Կետեր՝ 12, 18, 19, 23, 26, 27, 35, 38, 39, 40, 41, 42)

 [«Համապատասխանության աուդիտի իրականացման հիմնարար սկզբունքներ» \(ISSAI 400\)](#)

(Կետեր՝ 50, 51, 52, 54, 59)

 [«Ֆինանսական հաշվեքննության մեթոդաբանությունը»](#)

(Էջեր՝ 13, 14, 17-18, 24, 27, 28, 57)

 [«Համապատասխանության հաշվեքննության մեթոդաբանությունը»](#)

(Էջ 9)

 [«Հաշվեքննիչ պալատի մասին» ՀՀ օրենք**](#)

(Հոդվածներ՝ 2, 3, 5, 8, 9, 10, 14, 15, 21, 24)

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԱԾԽԱՏԱՎԱՐՁԻ ՉԱՓ

 267072

ԱՆՁՆԱՅԻՆ ՈՐԱԿՆԵՐ

 Նշված պաշտոնին հավակնող անձը պետք է լինի բարեկիրթ, պարտաճանաչ, հավասարակշռված, գործնական, ունենա պատասխանատվության զգացում:

ԿԱՐԳԱՎԻՃԱԿ

 Հայտարարված (ղիմումների ընդունումը շարունակվում է)

ՆԵՐԿԱՅԱՑՎԱԾ ԳԻՄՈՒՄՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿ

- ☐ Հաստատված է
- ☐ Մերժված է



ՀԵՌԱՆՈՍԱՀԱՄԱՐ

☎ 011-88-81-45

Դիմել